

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Приволжская коррекционная школа-интернат»

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

Председатель Укал Н.А. Калинина

Протокол №1 от 05.11.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ №210 от 05.11.2015 г.

Приволжская
школа-интернат

Г.Ю. Сизова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

г. Приволжск

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет ОГКОУ «Приволжская школа-интернат» является органом управления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов, имеющих управленческие полномочия.

1.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Кандидатуры членов совета утверждаются на общем собрании работников, на общешкольном родительском собрании. Представители общественности приглашаются в Управляющий совет по договоренности. Кандидатуры представителей общественности утверждаются общим собранием работников.

1.4. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Казенного учреждения;
- настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

2. Состав и формирование Управляющего совета

2.1. В состав Управляющего совета входят:

4- от работников казенного учреждения;

1- от обучающихся 9-х классов;

1- от родителей (законных представителей) обучающихся.

Директор казенного учреждения входит в управляющий совет по должности.

2.2. На заседании Управляющего совета члены Управляющего совета Учреждения выбирают председателя и его секретаря.

2.3. Срок полномочий Управляющего совета – 1 год.

2.4. Управляющий совет Учреждения подотчетен в своей деятельности общему собранию работников.

2.5. Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. В компетенцию Управляющего совета входит принятие решений по вопросам:

3.1.1. Содействие созданию в Казенном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.1.2. Защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса;

3.1.3. Повышения эффективности контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения;

3.1.4. Содействие рациональному использованию выделяемых Казенному учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;

3.1.5. Обеспечения прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

3.1.6. Согласования проекта программы развития Казенного учреждения, других локальных актов в пределах своей компетенции, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Казенного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Казенного учреждения;

3.1.7. Участия в разработке и согласование проекта Устава Казенного учреждения и изменений в него;

3.1.8. Участия в подготовке и утверждение публичного доклада Казенного учреждения;

3.1.9. Рассмотрения жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) работников Казенного учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

3.1.10. Участия в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий, содействие организации конкурсов, соревнований, других массовых внешкольных мероприятий Казенного учреждения;

3.1.11. Привлечение общественности и родителей на выполнение текущих работ (благоустройства, текущий ремонт, организация различных мероприятий и другое).

3.2. Заседания Управляющего совета Учреждения являются открытыми; на них могут присутствовать представители участников образовательного процесса: обучающиеся, родители, педагогические работники, иные работники Казенного учреждения, представители Уполномоченного органа и коллегиальных органов управления, общественности.

3.3. Принятые решения доводятся до сведения всех работников Казенного учреждения. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.4. Кворум для проведения заседания составляет не 2/3 от числа избранных членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета

принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

4. Регламент работы Управляющего совета

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе председателя, директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.3. Перед началом работы Управляющего совета секретарь фиксирует явку членов Управляющего совета.

4.4. На Управляющем совете секретарем ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.5. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Управляющего совета.

4.6. Решения Управляющего совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Управляющего совета ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Управляющего совета. Протоколы Управляющего совета хранятся у директора.

5.2. Секретарь Управляющего совета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Управляющего совета в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Управляющего совета и утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решения Управляющего совета и утверждаются директором.