

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента образования
Ивановской области

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области

от 06.11.2015 № 1906-0

от 12.08.2015 № 1100



**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Тейковская коррекционная школа-интернат»**

КОПИЯ ВЕРНА	
Количество листов	<i>д/д</i>
« <i>10</i> » <i>декабря</i> 20 <i>15</i> года	
Исполнитель	<i>Мосиш-Мосишкина</i>
<small>подпись</small>	<small>Ф.И.О.</small>

г.Тейково
2015

1. Общие положения

1.1. Полное наименование областной государственной образовательной организации: Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тейковская коррекционная школа-интернат».

Сокращенное наименование областной государственной образовательной организации: ОГКОУ «Тейковская коррекционная школа-интернат».

1.2. Казенное учреждение является правопреемником областного государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Тейковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Ивановская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

Казенное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки с полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.5. Казенное учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – общеобразовательная организация, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

1.6. Казенное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Место нахождения Казенного учреждения: Ивановская область, г. Тейково, Вокзальный проезд, дом 2.

Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующему адресу: 155048, Ивановская область, г. Тейково, Вокзальный проезд, дом 2.

1.8. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.12. Казенное учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

1.13. Казенное учреждение вправе получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.14. Медицинская деятельность в Казенном учреждении осуществляется на основании соответствующей лицензии.

1.15. Казенное учреждение предоставляет следующие меры социальной поддержки обучающимся:

- обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- обеспечение местами в интернате;
- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим

Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью.

2.3. Целями деятельности Казенного учреждения являются:

- формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое);

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их социального и эмоционального благополучия;

- формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

- формирование основ учебной деятельности (умение принимать, сохранять цели и следовать им в процессе решения учебных задач, планировать свою деятельность, контролировать ее процесс, доводить его до конца, адекватно оценивать результаты, взаимодействовать с педагогами и сверстниками);

- создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания адаптированной основной общеобразовательной программы и организационных форм получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и индивидуальных особенностей;

- формирование социокультурной и образовательной среды с учетом общих и специфических образовательных потребностей разных групп обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.4. Для достижения указанных целей, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- реализацию основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализацию специальных индивидуальных программ развития, учитывающих специфические образовательные потребности обучающихся с умеренной, тяжелой или глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития;

- реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования адаптированы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.5. Казенное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.6. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- ходатайствовать перед Уполномоченным органом о создании филиалов, открытии представительств;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

3.2. К компетенции Казенного учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Казенного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством;

8) прием обучающихся в Казенное учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казенного учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Казенного учреждения.

3.4. Казенное учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Казенным учреждением относится:

- утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в порядке, утвержденном Правительством Ивановской области;

- утверждение устава Казенного учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за указанным Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. К компетенции Департамента относятся:

- согласование устава Казенного учреждения и изменений к нему в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

- закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления; принятие с согласия Уполномоченного органа решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

4.4. Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является директор Казенного учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения.

4.4.2. Директор назначается Учредителем Казенного учреждения по результатам конкурса.

4.4.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.4.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Казенным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4.5. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.6. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- по согласованию с Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и представление ее на утверждение Уполномоченному органу в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Уполномоченному органу;
- разрабатывает и по согласованию с Уполномоченным органом утверждает штатное расписание Казенного учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Казенного учреждения.

4.4.8. В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть

Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казенного учреждения:

- директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу и Департаменту до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Уполномоченным органом и Департаментом.

4.5. В Казенном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Казенного учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Казенного учреждения (далее – Педагогический совет), Управляющий совет Казенного учреждения (далее – Управляющий совет).

4.5.1 Коллегиальные органы управления Казенного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Казенным учреждением.

4.5.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Казенного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение и согласование проектов Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Казенного учреждения;

- разработка и принятие проекта новой редакции Устава Казенного учреждения, проектов изменений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам стратегии развития Казенного учреждения;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Казенного учреждения и коллегиальных органов управления Казенным учреждением по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Казенного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Казенного учреждения, коллегиальными органами управления Казенным учреждением.

4.5.3. В заседании Общего собрания принимают участие все работники Казенного учреждения. Общее собрание собирается директором Казенного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Казенного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Казенным учреждением.

4.5.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.5.5. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие адаптированных образовательных программ;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- оставление обучающихся на повторное обучение;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- подготовка проектов локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Казенного учреждения.

4.5.6. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Казенным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.5.7. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Казенного учреждения.

4.5.8. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Казенного учреждения.

4.5.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического совета.

4.5.10. Педагогический совет может созываться по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5.11. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Казенного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Казенным учреждением;

- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (при наличии согласия Педагогического совета).

4.5.12. Управляющий совет Казенного учреждения является коллегиальным органом управления Казенным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

К компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

- принятие участия в формировании правового поля деятельности Казенного учреждения (разработке и согласовании проектов локальных нормативных актов);

- обсуждение проектов решений об основных направлениях совершенствования и развития Казенного учреждения, об организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг для обучающихся в соответствии с направлениями учебно-воспитательного процесса;

- обсуждение образовательных программ, образовательной и воспитательной методики, технологий для использования в педагогическом процессе Казенного учреждения;

- обсуждение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Казенного учреждения в соответствии с современными требованиями к организации учебно-воспитательного процесса; направлений расходования средств, привлекаемых Казенным учреждением из внебюджетных источников;

- рассмотрение путей взаимодействия Казенного учреждения с учреждениями, обществами, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

- внесение предложений в положение о заработной плате Казенного учреждения.

4.5.13. Члены Управляющего совета избираются на Общем собрании из числа работников, родителей, обучающихся. В состав Управляющего совета входит директор Казенного учреждения.

4.5.14. Руководство деятельностью Управляющего совета осуществляет избранный на заседании председатель.

4.5.15. Управляющий совет созывается не реже одного раза в квартал.

4.5.16. Срок полномочий Управляющего совета – один год.

4.5.17. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель Казенного учреждения. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

4.5.18. Заседания считаются правомочными, если на них присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Управляющего совета. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета.

4.5.19. Решения Управляющего совета Казенного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии Казенным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Казенном учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действуют профессиональные союзы работников Казенного учреждения.

4.7. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Казенном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Имущество и финансы Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением Департамента.

Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, является собственностью Ивановской области.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;

- средства областного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.5 Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

Казенное учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Департамента.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Департамента.

5.8. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.11. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6. Образовательная деятельность

6.1. Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность:

- по основным общеобразовательным программам начального общего образования;

- по основным общеобразовательным программам основного общего образования;
- по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умеренной, тяжелой или глубокой умственной отсталостью и тяжелыми множественными нарушениями развития;
- по специальным индивидуальным программам развития (СИПР), учитывающим специфические образовательные потребности обучающихся с умеренной, тяжелой или глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития;
- по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Казенное учреждение создает специальные условия для получения образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся и проживания обучающихся в интернате, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану здоровья обучающихся, работников образовательного учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

Казенное учреждение разрабатывает адаптированные образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

6.2. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план адаптированной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательная программа, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различной степенью умственной отсталости), включает трудовое обучение, которое осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

6.3. Реализация образовательной программы сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Казенным учреждением.

6.4. Образовательная программа, разрабатываемая Казенным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Казенного учреждения и утверждается директором Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

6.5. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

6.6. Казенное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

6.7. Обучение в Казенном учреждении осуществляется на русском языке.

6.8. Обучение в Казенном учреждении осуществляется в очной форме.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Казенное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) Казенное учреждение организует обучение обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам или СИПРах на дому или в медицинских организациях.

6.9. Обучение в Казенном учреждении завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия. Обучающиеся Казенного учреждения могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья.

6.10. Дисциплина в Казенном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

6.11. К обучающимся Казенного учреждения меры дисциплинарного взыскания не применяются.

7. Работники Казенного Учреждения

7.1. В Казенном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Прием на работу в Казенное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Работники Казенного учреждения имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении учреждением в формах, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим уставом, коллективным договором и другими локальными нормативными актами;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

15) обжалование приказов и распоряжений Казенного учреждения в установленном законодательством порядке.

7.4. Обязанности и ответственность работников Казенного учреждения:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать устав Казенного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6) правильно и строго по назначению использовать переданное для работы оборудование, технические средства и другое имущество Казенного учреждения, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов; нести в установленном порядке ответственность за их утрату или порчу;

7) содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии;

8) соблюдать чистоту и порядок на территории Казенного учреждения;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) не разглашать без соответствующего разрешения руководителя конфиденциальную информацию Казенного учреждения, полученную в связи с исполнением своих должностных обязанностей или иным образом;

11) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

12) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

13) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

14) своевременно сообщать в кадровую службу Казенного учреждения сведения об изменениях персональных данных;

7.5. Работники Казенного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них

обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

7.6. Работникам Казенного учреждения запрещается:

- 1) применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося;
- 2) находиться на территории Казенного учреждения в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
- 3) проносить на территорию Казенного учреждения любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия, за исключением лиц, имеющих на это специальное разрешение;
- 4) использовать в своей речи ненормативную лексику и выражения, оскорбляющие честь и достоинство других людей;
- 5) курить и разводить огонь.

7.7. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории, один раз в пять лет проводится аттестация педагогических работников Казенного учреждения.

7.8. Дополнительные права, обязанности и ответственность работников Казенного учреждения, не противоречащие законодательству, устанавливаются локальными нормативными актами, определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения, изменения устава Казенного Учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Казенного учреждения принимает Правительство Ивановской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Департаментом в установленном законодательством порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в государственный архив.

8.10. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

8.11. Все изменения к настоящему уставу, а также новая редакция устава утверждаются Уполномоченным органом, согласовываются Департаментом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Локальные нормативные акты Казенного учреждения

9.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и

ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казенного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН
1028401320318
представленного при внесении в
ЕИРЮЛ записи
10.12.2015 года за ОГРН
158401327944


Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 21 листов

Директор:  О.В. Антонюк



Пронумеровано,
прошито и
скреплено
печатью на
21 листах



Заместитель
начальника инспекции
 М.Н. Мышко