

**Департамент образования Ивановской области**  
Областное государственное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Тейковская коррекционная школа-интернат»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического совета  
ОГКОУ «Тейковская  
коррекционная школа-интернат»  
№ 3 от 03.11.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ОГКОУ «Тейковская  
коррекционная школа-интернат»  
О.В. Антонюк  
Приказ № 71-О от 08.11.2016 г.

**Порядок оформления возникновения,  
приостановления и прекращения образовательных отношений между  
ОГКОУ «Тейковская коррекционная школа-интернат»  
и обучающимися и (или) родителями  
(законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

г.Тейково  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ОГКОУ «Тейковская коррекционная школа-интернат» и совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающегося, или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (далее - порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом ОГКОУ «Тейковская коррекционная школа-интернат».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОГКОУ «Тейковская коррекционная школа-интернат» (далее – ОУ) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ОУ о приеме лица на обучение в ОУ.

2.2. С даты, указанной в приказе о приеме, у лица, принятого на обучение, возникают права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения областной

психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" на основании заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде ОУ и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

2.7. Для приема в ОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.16. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

### **3. Договор об образовании**

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ОУ в лице директора и лицом, зачисляемым ребенка на обучение (родителями, законными представителями).

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения между ОУ и обучающимся могут быть приостановлены в случае обстоятельств, требующих длительного отсутствия обучающегося в ОУ.

4.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей

(законных представителей) обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. На основании заявления о приостановлении образовательных отношений, между ОУ и совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающегося, или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, заключается Дополнительное соглашение, содержащее изменения к Договору между ОГКОУ «Тейковская коррекционная школа-интернат» и родителем (законным представителем) обучающегося.

4.4. Дополнительное соглашение к Договору между ОГКОУ «Тейковская коррекционная школа-интернат» и родителем (законным представителем) обучающегося, является основанием для издания приказа директора ОУ об изменении образовательных отношений между ОУ и совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающегося, или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта директора ОУ или с иной указанной в нем даты.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- 1) с завершением обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- в случаях ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе

материальных обязательств перед ОУ, если иное не установлено договором об образовании.

5.5. В связи с досрочным прекращением образовательных отношений, в трехдневный срок, после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении.

5.6. При отчислении обучающегося в связи с завершением обучения и успешным прохождением итоговой аттестации, отчисленному лицу выдается свидетельство об обучении.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
на 6 листах

Директор ОГКОУ «Тейковская  
коррекционная школа-интернат»

О.В. Антонюк

