

**План-график мероприятий по подготовке к введению ФГОС  
для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)  
в ОГКОУ «Тейковская коррекционная школа-интернат»**

| №   | Мероприятие  | Сроки          | Ответственные   | Ожидаемый результат   |
|---|--|----------------|---|---|
| <b>1. Организационное обеспечение введения ФГОС</b> |  |                |   |   |
| 1.1   | Разработка плана-графика мероприятий по введению ФГОС.   | Сентябрь 2015  | Заместитель директора по УВР  | Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС                         |
| 1.2   | Педагогический совет «Перспективы и требования введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» | Апрель 2015    | Заместитель директора по УВР  | Ликвидация профессиональных затруднений                                   |
| 1.3   | Педагогический совет «Учебный план образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по ФГОС».  | Ноябрь 2015    | Заместитель директора по УВР  | Ликвидация профессиональных затруднений                                   |
| 1.4   | Педагогический совет «Особенности внедрения ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».  | Декабрь 2015   | Заместитель директора по УВР  | Ликвидация профессиональных затруднений                                   |
| 1.5   | Проведение семинаров-практикумов, круглых столов для педагогических работников по вопросам создания условий для введения и реализации ФГОС.  | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители методический объединений | План информационно-методического сопровождения введения и реализации ФГОС |
| 1.6   | Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации АООП в соответствии с требованиями ФГОС.  | Октябрь 2015   | Заместитель директора по УВР, руководители методический объединений | Оценка условий с учетом требований ФГОС                                   |

|   |   |                            |  |   |
|---|---|----------------------------|--|---|
| 1.7   | Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в начальном звене с учетом требований ФГОС.  | Ноябрь 2015 – февраль 2016 | Директор, заместитель директора по УВР   | План ресурсного обеспечения образовательного процесса в начальном звене                                       |
| 1.8   | Анализ соответствия материально-технической базы реализации АООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы-интерната.   | Ноябрь – декабрь 2015      | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ                   | Приведение в соответствие материально-технической базы для реализации АООП в соответствии с требованиями ФГОС |
| 1.9   | Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы-интерната для реализации ФГОС. Комплектование школьной библиотеки базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС. Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана АООП. | Январь 2016 – декабрь 2016 | Директор, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь                           | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными материалами                                  |
| 1.10  | Совещание при директоре «О готовности школы-интерната к переходу на ФГОС»   | Май 2016                   | Директор   | Оценка степени готовности к введению ФГОС   |
| <b>2. Нормативное обеспечение введения ФГОС</b> |   |                            |  |   |
| 2.1   | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, ознакомление с нормативными документами членов педагогического коллектива.  | Октябрь 2015 - июнь 2016   | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе | Разработка и внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы-интерната       |
| 2.2   | Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями ФГОС.  | Октябрь 2015 – май 2016    | Директор, инженер по охране труда  |   |
| 2.3   | Разработка АООП с учетом формирования базовых учебных действий.   | Октябрь 2015 – июнь 2016   | Заместитель директора по УВР, руководители методический                                | Создание АООП   |

|  |  |                          |  |  |
|--|--|--------------------------|--|--|
|  |  |                          | объединений  |  |
| 2.4  | Организация работы по разработке программ внеурочной деятельности.   | Октябрь 2015 – июнь 2016 | Заместитель директора по воспитательной работе                               | Разработка программы внеурочной деятельности               |
| 2.5  | Организация работы по разработке рабочих программ по предметам.  | Апрель 2016 – июнь 2016  | Заместитель директора по УВР, руководители методический объединений          | Разработка рабочих программ                                |
| <b>3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС</b> |  |                          |  |  |
| 3.1  | Мониторинг степени готовности педагогических работников к введению ФГОС и внесение изменений в план курсовой подготовки.               | Октябрь 2015             | Заместитель директора по УВР   | Наличие плана курсовой подготовки (с учетом введения ФГОС) |
| 3.2  | Изучение базовых документов по введению ФГОС.  | В течение года           | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе | Изучение требований ФГОС                                   |
| 3.3  | Индивидуальные консультации для педагогов.   | По мере необходимости    | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе | Ликвидация профессиональных затруднений                    |
| 3.4  | Обобщение опыта педагогов других образовательных организаций, реализующих авторские программы внеурочной деятельности для обучающихся. | В течение года           | Заместитель директора по воспитательной работе                               | Формирование педагогического опыта                         |
| <b>4. Информационное обеспечение перехода на ФГОС</b>          |  |                          |  |  |
| 1  | Информирование общественности о введении ФГОС через официальный сайт, информационные стенды, газеты, буклеты, родительские собрания.   | В течение года           | Директор   | Информирование о ходе и результатах введения ФГОС          |
| 2  | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС  | В течение года           | Директор   | Информирование о ходе и результатах введения ФГОС          |