



АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2011

№ 153

г. Фурманов

Об утверждении Порядка передачи оборудования родителям (законным представителям) детей-инвалидов, не посещающих учебные заведения по состоянию здоровья

В соответствии с п. 8 постановления Правительства Ивановской области от 23.09.2010 № 330-п «О финансовом обеспечении расходов, связанных с организацией дистанционного образования детей-инвалидов на территории Ивановской области», в целях реализации мероприятий по направлению «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» приоритетного национального проекта «Образование»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок передачи оборудования родителям (законным представителям) детей-инвалидов, не посещающих учебные заведения по состоянию здоровья (приложение № 1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района Зобнина А.В.

Глава администрации

М.Е. Куприянов

П О Р Я Д О К
передачи оборудования родителям (законным представителям)
детей-инвалидов, не посещающих учебные заведения
по состоянию здоровья

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия передачи компьютерного, телекоммуникационного и специализированного оборудования и программного обеспечения для организации дистанционного образования детей-инвалидов (далее - оборудование), закрепленного за муниципальным образовательным учреждением на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование родителям (законным представителям) детей-инвалидов, не посещающих учебные заведения по состоянию здоровья.

2. Оборудование передается на основании Договора безвозмездного пользования имуществом (приложение № 1).

3. Проект Договора безвозмездного пользования имуществом подготавливается отделом образования администрации Фурмановского муниципального района по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Фурмановского муниципального района и утверждается главой администрации Фурмановского муниципального района.

4. Оборудование используется родителями (законными представителями) детей-инвалидов, не посещающих учебные заведения по состоянию здоровья, исключительно для обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Отдел образования администрации Фурмановского муниципального района имеет право контролировать использование данного Оборудования.

Приложение № 1
к Порядку передачи оборудования
родителям (законным представителям)
детей-инвалидов, не посещающих
учебные заведения по состоянию здоровья
от 05.03.2011 № 153

«Утверждаю»
Глава администрации
Куприянов М.Е.

« _____ » _____

Договор № _____ безвозмездного пользования имуществом

г. _____ « _____ » _____ 20 _____

Муниципальное образовательное учреждение _____ именуемое в дальнейшем МОУ _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Законный представитель» родители учащегося (йся) _____ МОУ _____, именуемого (ой) в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» по мероприятию «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. МОУ _____ передает, а «Законный представитель» принимает в безвозмездное пользование компьютерное оборудование, именуемое далее «Оборудование», в соответствии с «Номенклатурой передаваемого оборудования» (*Приложение № 1 к настоящему Договору*), по «Акту сдачи – приемки Оборудования, комплектующих и технической документации», (*Приложение № 2 к настоящему Договору*), являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.2. Оборудование используется Пользователем исключительно для обучения с применением дистанционных образовательных технологий ребенка-инвалида и участия в проектной деятельности в соответствии с индивидуальным планом обучения.

1.3. Ответственность за исполнение данного пункта возлагается на Законного представителя и Пользователя.

1.4. Оборудование размещается Законным представителем по адресу: _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности учреждения

2.1.1. МОУ _____ передает Оборудование Законному представителю по акту передачи Оборудования, после проверки технической возможности подключения Пользователя к сети Интернет.

2.1.2. МОУ _____ предоставляет Оборудование в исправном состоянии, комплектно.

2.1.3. МОУ _____ имеет право контролировать использование Оборудования Пользователем. В случае обнаружения неэффективного или нецелевого использования Оборудования, МОУ _____ направляет в адрес Законного представителя письменное предупреждение.

2.1.4. В случае повторного выявления неэффективного или нецелевого использования Оборудования, Законному представителю направляется письменное уведомление о досрочном расторжении договора о передаче Оборудования в безвозмездное временное пользование (понятия «нецелевое» и «неэффективное» использование раскрыты в п. 4 и 5 соответственно «Регламента эксплуатации передаваемого Оборудования» - **Приложение № 5 к настоящему Договору**).

2.1.5. При возврате Оборудования производится проверка его комплектности и технический осмотр в присутствии Законного представителя, о чем составляется Акт приемки-сдачи Оборудования, комплектующих и технической документации (**Приложение № 3 к настоящему Договору**)

2.1.6. МОУ _____ обязано принять возвращенное досрочно Оборудование.

2.2. Права и обязанности Законного представителя и Пользователя

2.2.1. Законный представитель обязан ежегодно предоставлять в МОУ _____ документы, подтверждающие обстоятельства, послужившие основанием для заключения настоящего Договора до 1 сентября очередного учебного года (справка о наличии группы инвалидности, справка о надомном обучении, справка об отсутствии медицинских противопоказаний по работе с компьютером).

2.2.2. Законный представитель обязан обеспечить свободный доступ в помещение, где будет установлено Оборудование, уполномоченным сотрудникам для проведения пуско-наладочных работ, в соответствии со взаимно согласованным графиком, для проведения сервисного обслуживания, проверки состояния, а также контроля использования Оборудования в соответствии с Правилами контроля за состоянием и целевым использованием передаваемого Оборудования, именуемыми в дальнейшем «Правила» (**Приложение № 4 к настоящему Договору**) и являющимися его неотъемлемой частью.

2.2.3. Законный представитель обязан контролировать продолжительность работы Пользователя за компьютером.

2.2.4. Законный представитель обязан контролировать содержание и характер посещаемых Пользователем ресурсов Интернета.

2.2.5. Законный представитель не вправе предоставлять Оборудование в субаренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать Оборудование в залог.

2.2.6. Законный представитель вправе вернуть Оборудование досрочно. Оборудование возвращается в исправном состоянии, комплектно.

2.2.7. Законный представитель обязан обеспечить следующие технические условия на месте установки Оборудования:

- Оборудование должно находиться в сухом, имеющем освещение помещении, не содержащем токопроводящей пыли и химически активных паров, оборудованном трехштырьковыми евророзетками гарантированного силового электропитания 220 Вольт. Третий провод должен иметь заземление от распределительного щита, сопротивление заземления должно быть не выше 4 Ом.
- Оборудование должно быть удалено на расстояние не менее 3 метров от внешнего края источников электромагнитного излучения и нагревательных приборов.
- Оборудование должно располагаться в легкодоступном для его обслуживания месте.
- Оборудование должно эксплуатироваться при температуре окружающего воздуха не менее + 5 и не более +35 градусов по Цельсию при влажности не более 80%.
- Расстояние от розетки 220 Вольт до места установки Оборудования не должно превышать 1,5 метра.

- Место установки Оборудования должно находиться в непосредственной близости от первой розетки существующей телефонной линии или «прямого провода», на который устанавливается Оборудование.

- На телефонной линии Заказчика не должно быть установлено какого-либо иного Оборудования, а именно: аппаратуры уплотнения телефонных каналов, блокираторов, устройств защиты от прослушивания, устройств охранной сигнализации и т.п., а также более двух параллельных оконечных устройств телефонной сети (телефонов, факсов и пр.)

2.2.8. Законный представитель обязуется вернуть оборудование в надлежащем состоянии по окончании срока действия настоящего Договора.

2.2.9. Законный представитель обязан уведомить МОУ _____ обо всех изменениях, имеющих отношение к настоящему Договору (например, смена места жительства, изменение рекомендаций медицинского учреждения, паспортных данных и т.д.) в течение трех дней с момента наступления изменений.

2.3. Права и обязанности Пользователя

2.3.1. Пользоваться Оборудованием только по его назначению и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.2. Поддерживать Оборудование в исправном состоянии.

2.3.3. Добросовестно и своевременно выполнять все задания, получаемые от преподавателя.

2.3.4. Эксплуатировать Оборудование и работать в сети Интернет согласно Регламента эксплуатации передаваемого Оборудования (*Приложение № 5 к настоящему Договору*), именуемого в дальнейшем «Регламент» и являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. УЛУЧШЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

3.1. Произведенные Пользователем отдельные улучшения Оборудования являются собственностью Пользователя.

3.2. Пользователь не имеет права производить неотделимые улучшения Оборудования без письменного согласия МОУ _____.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Законный представитель отвечает перед МОУ _____ за действия Пользователя.

4.2. МОУ _____ не отвечает за порчу Оборудования, произошедшего по вине Законного представителя или Пользователя.

4.3. Законный представитель возмещает МОУ _____ убытки, если они возникли вследствие виновных действий или бездействий Законного представителя или Пользователя.

4.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ФОРС – МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ОБОРУДОВАНИЯ ИЛИ СЛУЧАЙНОГО ПОВРЕЖДЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

6.1. Законный представитель несет ответственность за риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование Оборудования, если Оборудование погибло или было испорчено в связи с тем, что он (Законный представитель или Пользователь) использовал его не в соответствии с договором или назначением Оборудования, либо передал ее третьему лицу.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Оборудование предоставляется на один учебный год, на срок до «___» _____ 20__ года.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока, указанного в п. 7.1. Договора.

7.3. По окончании срока действия настоящего Договора, стороны вправе подписать соглашение о пролонгации настоящего Договора. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения настоящего договора (отсутствие необходимых справок в течение месяца после окончания срока действия договора), либо неисполнением Законным представителем или Пользователем принятых на себя обязательств, МОУ _____ имеет право не пролонгировать настоящий Договор и изъять Оборудование.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Обязательства по настоящему договору прекращаются по истечении срока действия договора.

8.2. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

8.3. Уведомление о расторжении Договора направляется стороне не позднее, чем за пять рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.4. МОУ _____ вправе потребовать досрочного расторжения договора в случаях, когда Пользователь:

- использует Оборудование не в соответствии с Договором или назначением Оборудования;
- своими действиями наносит ущерб состоянию Оборудования;
- нарушает Регламент эксплуатации Оборудования и работы в сети Интернет и Правила контроля за состоянием, эффективным и целевым использованием Оборудования.
- в случае обнаружения технических препятствий для подключения Интернет и невозможности их устранения;
- по окончании диагностического периода.

8.5. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

8.6. Прекращение действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Вся информация о деятельности каждой стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица является общедоступной.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не имеющим своего разрешения по тексту настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

10.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

11.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

Приложения:

- **Приложение № 1:** Номенклатура передаваемого Оборудования.
- **Приложение № 2:** Акт сдачи – приемки Оборудования, комплектующих и технической документации.
- **Приложение № 3** Акт приемки-сдачи Оборудования, комплектующих и технической документации
- **Приложение № 4:** Правила контроля за состоянием и целевым использованием передаваемого Оборудования.
- **Приложение № 5:** Регламент эксплуатации передаваемого Оборудования.

Адреса и реквизиты сторон:

МОУ _____	Законный представитель:
МОУ _____ Адрес: т./факс (код)	ФИО Адрес: Телефон:
Банковские реквизиты: ИНН КПП л/с в УФК по Ивановской области Подписи сторон: Директор: _____/_____/_____ МП	паспорт № выдан _____ 20__ г. Кем выдан Подписи сторон: _____/_____/_____

НОМЕНКЛАТУРА ПЕРЕДАВАЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ

№ П/П	Наименование и основные характеристики	Заводской номер	Инвентарный номер	Количество	Стоимость имущества
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

МОУ « _____ »

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2
к договору
безвозмездного пользования имуществом
№ _____ от "___" _____ 20__ г.

**АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОБОРУДОВАНИЯ, КОМПЛЕКТУЮЩИХ
И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

г. _____ «___» _____ 20__ г.
Муниципальное образовательное учреждение _____, именуемое в дальнейшем МОУ _____, в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Законный представитель» с другой стороны, составили настоящий Акт о передаче Законному представителю от МОУ _____ нижеперечисленного оборудования, полученного по договору безвозмездного пользования имуществом № _____ от «___» _____ 20__ г.:

Оборудование получено в соответствии с номенклатурой передаваемого имущества –

Приложения №1 к договору № _____

Передаваемое имущество комплектно и находится в исправном состоянии.

Замечания Законного представителя:

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в МОУ _____ другой - у Законного представителя.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

**АКТ
ПРИЕМКИ- СДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ, КОМПЛЕКТУЮЩИХ
И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

г. _____ «___» _____ 20__ г.
_____, именуемый (ая) в
дальнейшем «Законный представитель» с одной стороны и Муниципальное
образовательное учреждение _____, именуемое в дальнейшем МОУ _____, в лице
директора _____ действующего на основании Устава с другой стороны, составили
настоящий Акт о передаче МОУ _____ Законным представителем
нижеперечисленного оборудования, полученного по договору безвозмездного пользования
имуществом № _____ от «___» _____ 20__ г.:

Оборудование получено в соответствии с номенклатурой передаваемого имущества –
Приложения №1 к договору № _____
Передаваемое имущество комплектно (не комплектно) и находится в исправном (не
исправном) состоянии. (Не нужно зачеркнуть)
Замечания Законного представителя:

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в МОУ
_____ другой - у Законного представителя.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

**Правила контроля
за состоянием и целевым использованием
передаваемого оборудования.**

1. МОУ _____, оставляет за собой право систематически осуществлять проверку комплектности и исправности передаваемого оборудования.

2. Проверки комплектности и исправности осуществляются уполномоченными представителями Учреждения в присутствии Законного представителя.

3. О дне проверки Законный представитель предупреждается заблаговременно, но не позднее, чем за двое суток до дня проверки.

4. В случае обнаружения неисправности передаваемого оборудования Законный представитель обязан в течение 24 часов предупредить об этом МОУ _____ и прекратить использование оборудования. Законный представитель, не предупредивший МОУ об указанных обстоятельствах либо продолживший пользоваться переданным оборудованием, не дожидаясь ответа МОУ _____ не в праве при возникновении спора ссылаться на указанные обстоятельства.

5. В случае обнаружения уполномоченным представителем МОУ _____ неисправности и (или) некомплектности передаваемого оборудования, им составляется двусторонний акт с указанием выявленных неисправностей. Вышеупомянутый акт подписывается уполномоченным представителем Учреждения и Законного представителя.

6. МОУ _____ оставляет за собой право систематически осуществлять контроль за целевым использованием передаваемого оборудования.

7. Контроль за целевым использованием передаваемого оборудования осуществляется МОУ _____ путем мониторинга Интернет-ресурсов, посещаемых Пользователем.

8. В случае выявления нецелевого использования передаваемого оборудования Пользователю направляется письменное предупреждение.

9. В случае повторного выявления нецелевого использования передаваемого оборудования Пользователю направляется письменное уведомление о досрочном расторжении договора безвозмездного пользования имуществом.

10. Под нецелевым использованием оборудования понимается:

- посещение Интернет-ресурсов, не связанных с целями и задачами настоящего проекта;
- загрузка, отправка, передача или любой другой способ опубликования материалов, которые Пользователь не имеет права делать доступным по закону или согласно каким-либо контрактным отношениям;
- загрузка, отправка, передача или любой другой способ опубликования материалов, которые затрагивают какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и/или авторские и смежные с ним права третьей стороны;
- загрузка, отправка, передача или любой другой способа опубликования не разрешенной специальным образом рекламной информации, спама и т.п. не
- осуществлять несанкционированные и/или неожиданные получателями почтовые рассылки рекламного характера - спам, отправки, передачи или любой другой способ опубликования каких-либо материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или

телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

- нарушения (нарочные или случайные) каких-либо применимых местных, государственных или международных законов; отправки, передачи электронных писем в чей-либо адрес, содержащих грубые и оскорбительные выражения и предложения, а так же другие случаи не имеющие прямого отношения к дистанционному обучению, оговоренных в программе МОУ _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Образовательное учреждение

Законный представитель

(_____)

М.П.

Регламент эксплуатации передаваемого оборудования.

1. Передаваемое оборудование должно использоваться в соответствии с правилами по технической эксплуатации, оговоренными в руководстве по технической эксплуатации передаваемого оборудования.

2. Передаваемое оборудование должно использоваться исключительно для дистанционного обучения в соответствии с программой, утвержденной МОУ _____.

3. Законный представитель понимает и принимает, что он несет полную ответственность как за текст почтовых сообщений, так и за всю информацию, данные, текст, программы, музыку, звуки, фотографии, графику, видео, сообщения и другие материалы (далее "материалы"), публично опубликованные или переданные в частном порядке с помощью передаваемого оборудования. Это означает, что Законный представитель полностью отвечает за все материалы, который он загружает, посылает, получает, передает или каким-либо другим способом делает доступным с помощью передаваемого оборудования. Законный представитель соглашается не использовать передаваемое оборудование для:

- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования материалов, которые являются незаконными, вредоносными, угрожающими, оскорбляющими нравственность, клеветническими, нарушающими авторские права, пропагандирующими ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, социальному признакам;
- нарушения прав несовершеннолетних лиц и/или причинение им вреда в любой форме;
- ущемления прав меньшинств;
- выдачи себя за другого человека или представителя организации и/или сообщества без достаточных на то прав, в том числе за модераторов форумов, а также введения в заблуждение относительно свойств и характеристик каких-либо субъектов или объектов;
- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования материалов, которые Законный представитель не имеет права делать доступным по закону или согласно каким-либо контрактным отношениям;
- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования материалов, которые затрагивают какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и/или авторские и смежные с ним права третьей стороны;
- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования не разрешенной специальным образом рекламной информации. Законный представитель обязуется не осуществлять несанкционированные и/или неожиданные получателями почтовые рассылки рекламного характера.
- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования каких-либо материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа,

также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

- намеренного или случайного нарушения каких-либо применимых местных, государственных или международных законов;
- несогласованной посылки, передачи электронных писем рекламного, коммерческого или агитационного характера;
- отправки, передачи электронных писем в чей-либо адрес, содержащие грубые и оскорбительные выражения и предложения;
- другие случаи, не имеющие прямого отношения к дистанционному обучению и проектной деятельности.
- под неэффективным использованием Оборудования понимается отсутствие авторизаций Пользователя на сайте школы в течение одного месяца без уважительной причины, систематическое невыполнение заданий педагогов по заявленным курсам.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Образовательное учреждение

Законный представитель

(_____)

М.П.

С Регламентом эксплуатации Оборудования ознакомлен:

_____/_____/

(пользователь)

С требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» ознакомлен:

_____/_____/

(законный представитель)