

ПРОГРАММА

«Государственная поддержка молодых учителей общеобразовательных учреждений Ивановской области в сфере ипотечного жилищного кредитования»

**1. Паспорт программы «Государственная поддержка молодых учителей общеобразовательных учреждений Ивановской области в сфере ипотечного жилищного кредитования»
(далее - Программа)**

1	Наименование Программы	Государственная поддержка молодых учителей общеобразовательных учреждений Ивановской области в сфере ипотечного жилищного кредитования
2	Срок реализации Программы	2012 - 2014 годы
3	Ответственный исполнитель Программы	Департамент образования Ивановской области
4	Перечень исполнительных органов государственной власти Ивановской области, реализующих отдельные мероприятия Программы	Департамент образования Ивановской области, Департамент конкурсов и аукционов Ивановской области
5	Цель Программы	Улучшение жилищных условий молодых учителей, работающих в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Ивановской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – общеобразовательные учреждения Ивановской области), признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее – молодые учителя)
6	Целевые индикаторы Программы	Количество молодых учителей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования

7	Ожидаемые результаты реализации Программы	Количество молодых учителей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования в 2012 - 2014 годах, - 177 человек
8	Задачи Программы	<p>8.1. Обеспечение доступным и качественным жильем молодых учителей.</p> <p>8.2. Создание условий для развития ипотечного жилищного кредитования и деятельности участников рынка ипотечного жилищного кредитования.</p> <p>8.3. Бюджетное содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для молодых учителей.</p> <p>8.4. Привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты, а также собственных средств граждан.</p>
9	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы (по годам реализации)	<p>Общий объем финансирования Программы из средств бюджета Ивановской области на 2012 - 2014 годы – 22065,0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2012 год – 2065,0 тыс. руб.;</p> <p>2013 год - 10000,0 тыс. руб.;</p> <p>2014 год - 10000,0 тыс. руб.</p>

2. Социальная проблема Ивановской области

Разработка Программы обусловлена необходимостью стимулирования платежеспособного спроса на жилье, включая повышение доступности приобретения жилья для учителей общеобразовательных учреждений Ивановской области.

Часть населения рассматривает вопрос улучшения своих жилищных условий посредством ипотечного кредитования. В связи с невысоким уровнем дохода молодых учителей предоставление ипотечных кредитов данной категории граждан возможно за счет гарантированной государственной поддержки и снижения ставки кредитования.

В настоящее время в общеобразовательных учреждениях Ивановской области работает 727 учителей в возрасте до 35 лет, из них нуждающихся в улучшении жилищных условий 202 человека.

3. Цель, целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации Программы

3.1. Цель Программы

Цель Программы - улучшение жилищных условий молодых учителей.
Для реализации указанной цели Программой предусмотрено решение ряда задач, предусмотренных пунктом 4.1 настоящей Программы.

3.2. Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации Программы

Успешная реализация Программы к 2014 году будет выражаться в улучшении следующих показателей:

177 молодых учителей улучшат в период с 2012 по 2014 годы жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования.

Наименование показателя	Ед. изм.	2012 год	2013 год	2014 год
1. Количество молодых учителей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования	человек	18	81	78
2. Процент молодых учителей, улучшивших жилищные условия за счет ипотечного кредита в текущем году, от общей численности молодых учителей, улучшивших жилищные условия в рамках реализации других программ в текущем году	%	0,5	0,53	0,87
3. Процент молодых учителей, получивших ипотечный кредит в текущем году, от общей численности молодых учителей, желающих получить ипотечный кредит	%	8,9	42,6	67,8

4. Задачи, мероприятия и ресурсное обеспечение Программы

4.1. Задачи Программы

Для достижения цели Программы, указанной в пункте 3.1 настоящей Программы, необходимо обеспечить решение следующих задач:

- обеспечение доступным и качественным жильем молодых учителей;
- создание условий для развития ипотечного жилищного кредитования и деятельности участников рынка ипотечного жилищного кредитования;
- бюджетное содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для молодых учителей общеобразовательных учреждений Ивановской области;
- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты, а также собственных средств граждан.

4.2. Планируемые мероприятия и механизмы реализации Программы

4.2.1. Механизм реализации Программы предполагает оказание государственной поддержки молодым учителям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

В рамках Программы предусмотрены субсидии из бюджета Ивановской области в целях предоставления субсидий молодым учителям - участникам Программы для оплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту (далее - Субсидии учителям) в размере 20 процентов от суммы ипотечного кредита с уровнем процентной ставки не более 8,5 процента годовых.

Под первоначальным взносом при получении ипотечного кредита понимается часть стоимости жилья, которая оплачивается за счет средств Субсидии учителям.

Реализация Программы предусматривает предоставление исполнительным органом государственной власти Ивановской области, реализующим отдельные мероприятия Программы, мер государственной поддержки в виде Субсидий учителям.

Субсидии учителям предоставляются участникам Программы однократно.

Участие в Программе является добровольным.

Участниками Программы могут стать молодые учителя, отвечающие следующим требованиям:

- гражданство Российской Федерации;
- возраст, не превышающий 35 лет;
- проживание на территории Ивановской области;

- признание в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора;

- работа в должности учителя в общеобразовательном учреждении Ивановской области на постоянной основе с нагрузкой не менее одной ставки;

- наличие стажа педагогической работы не менее 1 года;

- на момент подачи заявления о включении в состав участников Программы молодым учителем не реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней (за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий).

В случае наличия в семье двух молодых учителей меры социальной поддержки предоставляются одному из них.

Порядок предоставления участникам Программы Субсидий учителям установлен в приложении к настоящей Программе.

4.2.2. Исполнитель Программы - Департамент образования Ивановской области в ходе ее реализации выполняет следующие функции:

а) осуществляет мониторинг хода реализации Программы и ежегодно проводит оценку эффективности Программы;

б) обеспечивает исполнение заключенного Правительством Ивановской области с Министерством образования и науки Российской Федерации соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Ивановской области на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита.

4.2.3. Перечень мероприятий по реализации Программы

	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнительный орган государственной власти Ивановской области, реализующий данное мероприятие
--	-------------	-----------------	--

1.	Отбор кредитных организаций для участия в Программе, предоставляющих ипотечные кредиты с уровнем процентной ставки не более 8,5 процента годовых	ежегодно	Департамент конкурсов и аукционов Ивановской области, Департамент образования Ивановской области
2.	Перечисление средств Субсидий учителям на счет участника Программы в кредитной организации, прошедшей соответствующий отбор	в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления банка	Департамент образования Ивановской области
3.	Подготовка предложений по объемам финансирования Программы из средств бюджета Ивановской области на очередной финансовый год	2012 - 2013 годы	Департамент образования Ивановской области
4.	Проведение мониторинга и оценки хода выполнения Программы, формирование отчетов о реализации Программы	2012 - 2014 годы	Департамент образования Ивановской области
5.	Проведение информационно-разъяснительной работы в средствах массовой информации по освещению целей и задач Программы	2012 - 2014 годы	Департамент образования Ивановской области

4.3. Бюджетные ассигнования на реализацию Программы

(тыс. руб.)

Источники финансирования	Всего	2012 год	2013 год	2014 год
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы	22065,0	2065,0	10 000,0	10 000,0
Средства бюджета Ивановской области	22065,0	2065,0	10 000,0	10 000,0

5. Внешние факторы, способствующие решению социально-экономической проблемы в плановом периоде

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.07.2010 № 1201-р утверждена Стратегия развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2030 года (далее – Стратегия).

Стратегией рассматриваются вопросы расширения возможности приобретения гражданами жилья на первичном или вторичном рынках, строительства индивидуального жилья или участия в строительстве многоквартирных домов.

Немаловажная роль в данной Стратегии отведена деятельности открытого акционерного общества «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию» (далее – ОАО «АИЖК»).

Привлечение в Ивановскую область финансовых ресурсов ОАО «АИЖК» будет способствовать развитию конкуренции между кредитными организациями, предоставляющими гражданам ипотечные кредиты, что в конечном счете должно привести к снижению процентных ставок и требований, предъявляемых к заемщику при оформлении ипотечного жилищного кредита.

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий молодым учителям - участникам программы «Государственная поддержка молодых учителей общеобразовательных учреждений Ивановской области в сфере ипотечного жилищного кредитования» для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления молодым учителям, работающим в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Ивановской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – общеобразовательные учреждения), признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, - участникам программы «Государственная поддержка молодых учителей общеобразовательных учреждений Ивановской области в сфере ипотечного жилищного кредитования» (далее – молодой учитель) субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита (далее – Субсидия, Субсидии).

2. В настоящем Порядке под Субсидией понимаются безвозвратные и безвозмездные средства, выделяемые молодому учителю за счет средств бюджета Ивановской области для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита, привлекаемого в целях приобретения жилья.

3. Субсидия предоставляется молодому учителю при условии включения молодого учителя в сводный список молодых учителей – получателей Субсидии (далее – сводный список).

4. Включение молодого учителя в состав участников программы «Государственная поддержка молодых учителей общеобразовательных учреждений Ивановской области в сфере ипотечного жилищного кредитования» (далее – Программа) осуществляется на основании личного заявления установленной формы (приложение 1 к настоящему Порядку), представленного руководителю общеобразовательного учреждения, в котором молодой учитель работает на постоянной основе, и следующих документов:

- а) копия документа, удостоверяющего личность;
- б) копия действующего кредитного решения о предоставлении ипотечного кредита, выданного кредитной организацией.

Заявление подается в 2 экземплярах, один из которых возвращается молодому учителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

Копии документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, заверяются руководителем общеобразовательного учреждения на основании

подлинников, представленных молодым учителем, либо молодой учитель представляет копии документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. При приеме заявления руководитель общеобразовательного учреждения в течение 1 рабочего дня проверяет полноту заполнения формы заявления, наличие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и в случае соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет регистрацию заявления с проставлением на экземпляре, который возвращается молодому учителю, даты приема документов.

Регистрация представленных документов осуществляется в журнале регистрации в порядке их поступления.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- а) несоответствие молодого учителя требованиям, установленным Программой;
- б) представление заявления не по установленной форме;
- в) представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в приеме документов руководитель общеобразовательного учреждения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления готовит в письменной форме обоснованный отказ в приеме заявления с приложением представленных документов, который вручается молодому учителю под подпись либо направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления данного отказа.

Возвращение документов по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в» настоящего пункта, не исключает возможности повторной подачи молодым учителем документов для включения в состав участников Программы.

6. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, оформляет ходатайство в Департамент образования Ивановской области о предоставлении Субсидии молодому учителю по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляет его в орган местного самоуправления муниципального образования Ивановской области по месту нахождения общеобразовательного учреждения.

Руководитель государственного общеобразовательного учреждения Ивановской области, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - государственное учреждение), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, оформляет ходатайство о предоставлении Субсидии молодому учителю по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляет его в Департамент образования Ивановской области.

К ходатайству прилагаются:

а) заявление, копии документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 4 настоящего Порядка;

б) справка общеобразовательного учреждения, подтверждающая:

- факт осуществления молодым учителем трудовой деятельности по основному месту работу на должности учителя в данном общеобразовательном учреждении на постоянной основе с нагрузкой не менее 1 ставки;

- наличие у молодого учителя не менее 1 года стажа педагогической работы.

Ходатайство и справка оформляются на бланке общеобразовательного учреждения, подписываются руководителем общеобразовательного учреждения или лицом, его замещающим, и скрепляются печатью общеобразовательного учреждения. Ходатайство и справка оформляются отдельно по каждому поступившему заявлению, указанному в пункте 4 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в справке, несет руководитель общеобразовательного учреждения.

7. Орган местного самоуправления муниципального образования Ивановской области и Департамент образования Ивановской области (далее - уполномоченные органы) осуществляют прием документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, их регистрацию в журнале регистрации с указанием даты поступления документов и присвоением порядкового номера. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью уполномоченных органов.

8. Уполномоченные органы в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрашивают следующие документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы (сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, в случае если молодой учитель их не представил по собственной инициативе:

а) документы (сведения), подтверждающие признание молодого учителя нуждающимся в улучшении жилищных условий;

б) документы (сведения) о гражданах, зарегистрированных совместно с молодым учителем;

в) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости (либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений);

г) документы (сведения), подтверждающие, что молодым учителем не реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней (за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий).

9. На основании документов, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, орган местного самоуправления муниципального образования Ивановской области формирует список молодых учителей - участников Программы и ежеквартально не позднее 10 числа последнего месяца квартала направляет список в Департамент образования Ивановской области.

10. Департамент образования Ивановской области на основании документов, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, формирует список молодых учителей-участников Программы, работающих в государственных учреждениях.

11. Молодые учителя включаются в список в порядке очередности по дате подачи заявления руководителю общеобразовательного учреждения. К списку прилагаются документы, указанные в пунктах 6, 8 настоящего Порядка.

12. Основанием для отказа во включении в список молодых учителей - участников Программы являются:

а) отсутствие документов (сведений) о признании молодого учителя нуждающимся в улучшении жилищных условий;

б) наличие документов (сведений), подтверждающих, что молодым учителем реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней (за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий).

Уведомление об отказе во включении в список молодых учителей - участников Программы направляется молодому учителю уполномоченными органами в письменном виде не позднее 5 рабочих дней после поступления документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Департамент образования Ивановской области на основании списков молодых учителей - участников Программы не позднее 25 числа последнего месяца квартала утверждает приказом (в дальнейшем вносит изменения при наличии поступивших в соответствующий период списков молодых учителей – участников Программы) сводный список (в разрезе муниципальных образований Ивановской области).

Молодые учителя включаются в сводный список в порядке очередности по дате подачи соответствующего заявления руководителю общеобразовательного учреждения. В случае подачи заявления несколькими молодыми учителями в один и тот же день в первую очередь указывается заявитель, более старший по возрасту.

В сводном списке по каждому молодому учителю - получателю Субсидии указывается расчетная площадь жилого помещения, на приобретение которого предоставляется Субсидия, исходя из численности

совместно проживающих членов семьи молодого учителя и расчетного норматива общей площади жилья в целях предоставления Субсидии.

Департамент образования Ивановской области определяет молодых учителей - получателей Субсидии на текущий год в порядке очередности по дате подачи соответствующего заявления руководителю общеобразовательного учреждения с учетом объема средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год на предоставление Субсидий.

14. Департамент образования Ивановской области в течение 10 рабочих дней со дня утверждения сводного списка направляет выписки из сводного списка в части молодых учителей - получателей Субсидии на текущий год:

а) в органы местного самоуправления муниципального образования Ивановской области, предоставившие соответствующие списки молодых учителей – участников Программы;

б) в общеобразовательные учреждения, предоставившие ходатайства, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

в) в кредитную организацию.

15. Руководители общеобразовательных учреждений, предоставившие ходатайства, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения выписки из сводного списка, выдают молодым учителям - получателям Субсидии под расписку письменное уведомление, подтверждающее право на получение Субсидии в текущем году.

16. Получение уведомления, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, является основанием для подбора подходящих вариантов жилья и обращения молодого учителя - получателя Субсидии в банк в целях оформления договора ипотечного кредита в соответствии с условиями Программы.

17. Субсидия предоставляется владельцу уведомления в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в кредитной организации, отобранной на конкурсной основе Департаментом конкурсов и аукционов Ивановской области для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Субсидий молодым учителям - участникам Программы.

Кредитные организации, претендующие на участие в Программе, должны соответствовать следующим условиям:

- отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей в бюджеты всех уровней;

- выполнение обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации;

- отсутствие убытков за последний отчетный год;

- наличие подразделения кредитной организации на территории муниципального образования Ивановской области, участвующего в реализации Программы.

18. Кредитная организация в течение 10 рабочих дней со дня заключения с молодым учителем - получателем Субсидии договора

ипотечного кредита направляет в Департамент образования Ивановской области уведомление о перечислении Субсидии на данного молодого учителя с указанием расчета суммы Субсидии и реквизитов счета для ее перечисления. Данное уведомление оформляется на бланке кредитной организации, подписывается ее руководителем или лицом, его замещающим, и скрепляется печатью банка.

19. Департамент образования Ивановской области в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления кредитной организации, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, перечисляет Субсидию на счет, указанный в уведомлении.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии
молодым учителям – участникам
Программы
для оплаты первоначального взноса
при получении ипотечного кредита

В Департамент образования Ивановской области

заявление.

Прошу включить меня в состав участников программы «Государственная поддержка молодых учителей общеобразовательных учреждений Ивановской области в сфере ипотечного жилищного кредитования»,
паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____ « ____ » _____ Г.,
проживающего по адресу:

С условиями участия в программе «Государственная поддержка молодых учителей общеобразовательных учреждений Ивановской области в сфере ипотечного жилищного кредитования» ознакомлен и обязуюсь их выполнять:

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность лица) (подпись, дата) (расшифровка подписи принявшего заявление)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидии
молодым учителям – участникам
Программы
для оплаты первоначального взноса
при получении ипотечного кредита

(на бланке муниципального
общеобразовательного учреждения)

В Департамент образования Ивановской области

ходатайство

о предоставлении молодому учителю субсидии для оплаты первоначального
взноса при получении ипотечного кредита.

Муниципальное общеобразовательное учреждение

_____ (полное официальное наименование)

в лице руководителя _____

(ФИО)

ходатайствует о предоставлении в соответствии с программой
«Государственная поддержка молодых учителей общеобразовательных
учреждений Ивановской области в сфере ипотечного жилищного
кредитования» субсидии молодому учителю

_____ (ФИО)

для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита.

Приложения:

1. Заявление.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Копия действующего кредитного решения о предоставлении ипотечного кредита, выданного кредитной организацией.
4. Справка, выданная _____,
(полное официальное наименование муниципального общеобразовательного учреждения)
подтверждающая факт осуществления молодым учителем трудовой
деятельности по основному месту работу на должности учителя в данном
общеобразовательном учреждении на постоянной основе с нагрузкой не
менее 1 ставки и наличие у молодого учителя не менее 1 года стажа
педагогической работы.

Подпись руководителя

муниципального общеобразовательного учреждения, печать

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидии
молодым учителям – участникам
Программы
для оплаты первоначального взноса
при получении ипотечного кредита

(на бланке государственного
общеобразовательного учреждения)

В Департамент образования Ивановской области

ходатайство

о предоставлении молодому учителю субсидии для оплаты первоначального
взноса при получении ипотечного кредита.

Государственное общеобразовательное учреждение

(полное официальное наименование)

в лице руководителя _____

(ФИО)

ходатайствует о предоставлении в соответствии с программой
«Государственная поддержка молодых учителей общеобразовательных
учреждений Ивановской области в сфере ипотечного жилищного
кредитования» субсидии молодому учителю

(ФИО)

для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита.

Приложения:

1. Заявление.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Копия действующего кредитного решения о предоставлении ипотечного кредита, выданного кредитной организацией.
4. Справка, выданная _____,
(полное официальное наименование государственного общеобразовательного учреждения)
подтверждающая факт осуществления молодым учителем трудовой
деятельности по основному месту работу на должности учителя в данном
общеобразовательном учреждении на постоянной основе с нагрузкой не
менее 1 ставки и наличие у молодого учителя не менее 1 года стажа
педагогической работы.

Подпись руководителя
государственного общеобразовательного учреждения, печать