

## Уважаемые руководители!

**Фурмановская районная организация профсоюза направляет Вам для работы  
примерное**

### **Соглашение по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков**

Соглашение по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков – обязательная для работодателя правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных за их выполнение.

Целесообразность планирования мероприятий по охране труда обусловлена необходимостью постоянного улучшения условий и охраны труда, санитарно- бытового обеспечения работников, что, несомненно, будет способствовать предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Мероприятия соглашения формируются с учетом результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, предложений Рострудинспекции и других федеральных органов надзора и контроля, работодателей, работников, состоящих с работодателями в трудовых отношениях, и иных уполномоченных работниками представительных органов на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний и др.

Соглашение по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков принимается ежегодно, о выполнении соглашения осуществляется ежегодный отчет лицами, ответственными за исполнение того или иного пункта соглашения. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профсоюзом. Соглашение является необходимым приложением к коллективному договору и вступает в силу с момента его подписания работодателем или уполномоченным им лицом.

***Уважаемые работодатели***, руководители учебных заведений, профсоюзный актив: ниже представлено соглашение по охране труда, которое Вы можете использовать как примерную форму соглашения по охране труда для своих учреждений, **НО!**

1. Предварительно просмотрите все пункты соглашения.

2. Выберите в первую очередь те пункты, которые являются обязательными для Вашего учреждения. Например: проведение медицинских осмотров, обучение и проверка знаний по охране труда, проведение аттестации рабочих мест, вопросы, касающиеся неудовлетворительного (аварийного) состояния систем вентиляции, отопления, освещения и др.

3. Включите в соглашение те пункты, которые затрагивают проблемы Вашего учреждения исходя из выделенных средств.

4. Внимательно относитесь к лицам, ответственным за исполнение пунктов плана. Не возлагайте на одно лицо ответственность сразу же за несколько мероприятий.

5. Внесите в каждый пункт соглашения сумму средств, выделенную (запланированную) на проведение данного мероприятия, количество единиц учета, количество работников, которым улучшаются условия труда.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**по улучшению условий и охраны труда**  
**и снижению уровней профессиональных рисков**

**на 2013 год**

(В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. N 181н г. "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков")

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стои- мость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответствен- ные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Организационные мероприятия</b>										
1.	Проведение работ по аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2011 г. N 342н, оценке уровней профессиональных рисков.	Рабо- чее мест о			в течение года	Председатель комиссии по аттестации рабочих мест	-	-	-	-

2.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	-	по мере необходимости		в течение года	Руководитель организации	-	-	-	-
3.	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29.	чел.	по штату		в течение года	Специалист по ОТ, проректор по АХР, руководители, уполномоченные профкома по ОТ	-	-	-	-
4.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.	Шт.	по мере необходимости		в течение года	Руководитель, специалист по ОТ				
5.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.	шт.	по мере необходимости		в течение года	Руководитель, начальник специалист по ОТ, уполномоченные профкома по ОТ	-	-	-	-
<b>Технические мероприятия</b>										
6.	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.	объект			квартал	Руководитель организации	-	-	-	-
7.	Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.	объект			Квартал, в течение года	Руководитель организации, ответственные за объект	-	-	-	-

8.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	шт.			квартал	Руководитель организации, ответственные лица			-	-
9.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	шт.			Квартал, в течение года	Руководитель организации, ответственные лица			-	-
10.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.018, ГОСТ 12.1.019, ГОСТ 12.1.030, ГОСТ 12.1.038, ГОСТ 12.1.045, ГОСТ 12.2.007.0 - ГОСТ 12.2.007.14, Правил устройства электроустановок.	шт.			квартал	Руководитель организации, ответственные лица			-	-
11.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	объект			в течение года	Руководитель организации, ответственные за объект			-	-
12.	Механизация работ при складировании и транспортировании сырья, оптовой продукции и отходов производства.	шт.			в течение года	Руководитель организации			-	-
13.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	шт.			квартал	Руководитель организации	-	-	-	-

**Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия**

14.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н.	чел.	Согласно штатному расписанию		квартал	Руководитель, заведующий здрав.пунктом			-	-
15.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.	шт.			квартал	Руководитель организации, ответственные лица	-	-	-	-
16.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.	Шт.			В течении года	Руководитель организации				
17.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 05.03.2011 г. №169н	шт.			квартал	Заведующий здрав.пунктом	-	-	-	-
18.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Чел.	Согласно штатному расписанию		квартал	Заведующий здрав.пунктом				
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты										
19.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.10 № 1122н	чел.			в течение года	Руководитель организации			-	-
20.	Обеспечение работников, занятых на работах с	чел.			в течение года	Руководитель			-	-

	вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с постановлением Минздравсоцразвития №290 от 01.06.09г., № 541н от 01.10.08г					организации				
<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>										
21.	Разработка, инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 и другой нормативной документации по пожарной безопасности на основе Правил пожарной безопасности	шт.			в течение года	Руководители, уполномоченные по ОТ	-	-	-	-
22.	Обеспечение учреждения знаками безопасности, первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители, кошма и другие).	шт.			Квартал, в течение года	Лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности				
23.	Выполнение работ по монтажу и вводу в эксплуатацию пожарной сигнализации.	объект			Квартал, в течение года	Руководитель организации				
24.	Разработать инструкцию и план-схему эвакуации людей на случай возникновения пожара	шт.			Квартал, в течение года	Лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности				
25.	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения хлама.	объект			Квартал, в течение года	Лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности				
<b>ИТОГО</b>										

Примечание. По усмотрению работодателей, профессиональных союзов в мероприятия по охране труда могут включаться и другие работы, направленные на оздоровление работников и улучшение условий и охраны труда.