

Утверждаю  
Директор МОУ Иванковской СШ:  
Г.В. Жаренова  
Приказ № 12 от 15.01.2016г.



## **Инструкция, определяющая порядок предоставления информации сторонним организациям**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 137 Уголовного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положения о персональных данных сотрудника МОУ Иванковской СШ и ведении его личного дела.

### **II. Передача информации сторонним организациям.**

2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне образовательного учреждения можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- Налоговые инспекции.
- Правоохранительные органы.
- Органы статистики.
- Страховые агентства.
- Военкоматы.
- Органы социального страхования.
- Пенсионные фонды.
- Подразделения муниципальных органов управления.

2.2. Сведения о работающем сотруднике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

### **III. Ответственность лица, передающего информацию сторонним организациям.**

2.3. При передаче персональных данных работника сотрудник, передающий их должен соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом, а также не сообщать соответствующие сведения в коммерческих целях без письменного согласия работника.
- При передаче персональных данных работников предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.
- Сотруднику отдела кадров разрешается доступ только к тем персональным данным работников, которые необходимы для выполнения им его должностных обязанностей.
- Сотрудник отдела кадров не имеет права запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

Принято на заседании общего собрания  
работников МОУ Иванковской СШ  
Протокол № 4 от 11.01.2016г.

МУ отдел образования  
Фурмановского муниципального района

№ 4 от 15.01.2016