

Утверждаю:

Директор школы: \_\_\_\_\_ Г.В.Жаренова

Приказ № 376 от 29.12.2017г.

**Дорожная карта внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»/ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»  
в муниципальном общеобразовательном учреждении Иванковской средней школе**

**Цель:** создание благоприятных условий для работы МОУ Иванковской СШ в период введения профессионального стандарта.

**Задачи:**

- разработка организационно-управленческих мероприятий, регулирующих введение профессионального стандарта;
- приведение в соответствие профессиональным стандартам локальных актов школы ;
- организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов;
- совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта;
- организация повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями профстандарта;
- совершенствование кадровой политики.

**Планируемые результаты:**

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
- нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному подходу к системе повышения квалификации педагогов;
- все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога;
- четко регламентировано понятие «требований» и «рекомендаций» профессионального стандарта;
- эффективная кадровая политика.

**1 этап:** Информирование и организация обсуждения по содержанию и введению (январь-май 2018 г.);

**2 этап:** Организационно-аналитический этап (анализ, выявление дефицитов педагогов, актуализация и разработка нормативно-правовых актов с учетом утвержденного профессионального стандарта и разработка методических рекомендаций) (сентябрь 2018 г. – август 2019 г.);

**3 этап:** Введение профессионального стандарта (с 01.09.2019 г.)

<b>I, II этапы</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Результат</b>
<b>Организационно-правовое и информационно-методическое обеспечение</b>			
1. Организация ознакомления педагогических работников с содержанием профессионального стандарта: -обсуждение на педагогических советах, совещаниях при директоре, теоретических семинарах и др. ; -размещение информации на стендах, на школьном сайте.	Администрация школы, руководители школьных ММО	Январь-май 2018 г.	Знание педагогами содержания профессионального стандарта
2. Создание рабочей группы по подготовке к введению профессионального стандарта	Директор школы	Ноябрь 2018г.	Приказ о создании рабочей группы
3. Разработка, согласование и утверждение локальных актов в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами	Администрация школы	До декабря 2018г.	Соответствие локальных актов трудовому законодательству
4. Ознакомление педагогических работников: -с вновь разработанными локальными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения ; - с изменениями в ранее принятых нормативных актах.	Директор школы	Январь-май 2019г.	Доведение до педагогических работников под роспись вновь разработанных локальных актов, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации, изменений в ранее принятые нормативные акты.
5. Составление Перечня должностей и профессий согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	Администрация школы	До декабря 2018г.	Составленный перечень должностей и профессий
<b>Формирование кадровой политики и управление персоналом</b>			

1.Разработка, согласование и утверждение локальных актов по вопросам кадровой политики (управления персоналом), либо внесение изменений в действующие правовые акты.	Администрация школы	Январь-май 2019г.	Локальные акты, принятые с учетом мнения педагогического совета,
2.Принятие локального акта, утверждающего нормы профессиональной этики педагогических работников.	Администрация школы	Январь-май 2019г.	Управляющего совета школы.
<b>Организация обучения педагогических работников</b>			
1.Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления, представительных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.	Администрация школы	По графику	Утвержденный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
1.Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Администрация школы	Ежегодно	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии
2.Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Администрация школы	По графику	Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности
<b>Заключение трудовых договоров, разработка должностных инструкций</b>			
1. Разработка, согласование и утверждение локальных актов в области организации, нормирования, оценки качества труда учителей.	Администрация школы	Январь-август 2019г.	Соответствие локальных актов трудовому законодательству
2.Разработка, согласование и утверждение локальных актов, устанавливающих порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений, либо внесение изменений в действующие правовые акты.	Администрация школы	Январь-август 2019г.	Локальные акты, принятые с учетом мнения педагогического совета, Управляющего совета школы.

3.Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее принятые локальные акты.	Администрация школы	До 01 августа 2019г.	Доведение до педагогических работников под роспись вновь разработанных локальных актов, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации, изменений в ранее принятые локальные акты
<b>Установление системы оплаты труда</b>			
1.Разработка, согласование и утверждение локальных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда педагогов	Администрация школы	Январь-август 2019г.	Соответствие локальных актов трудовому законодательству
2.Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными актами, регламентирующими вопросы оплаты труда, изменениями в ранее принятые локальные акты	Администрация школы	До 01 августа 2019г.	Доведение до педагогических работников под роспись вновь разработанных локальных актов, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации, изменений в ранее принятые локальные акты

### III этап. Внедрение с 01.09.2019г.

Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения	Результат
1.Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) педагогическими	Администрация школы	Сентябрь 2019г.	Инструментарий для проведения самоанализа,

работниками своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта			методические указания по его применению
2. Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	Администрация школы	Сентябрь 2019г.	План-график проведения самоанализа
3. Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников с учетом результатов самооценки	Администрация школы Педагоги	Сентябрь-ноябрь 2019г.	Программы повышения профессионального уровня педагогических работников
4. Модернизация системы подготовки и переподготовки педагогических кадров. Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов	Администрация школы	Сентябрь 2019г.	Утвержденный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников
5. Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)	Администрация школы	Постоянно	Повышения профессионального уровня педагогов посредством самообразования, целевых курсов, стажировочных площадок, мастер-классов, дистанционного обучения и т.д.
6. Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Администрация школы	Сентябрь-декабрь 2019г.	Удовлетворение запросов педагогов, информирование об изменениях процедуры аттестации.
7. Организация участия педагогов в профессиональных Всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах	Администрация школы	Постоянно	Стимулирование педагогов к эффективной образовательной деятельности, выявление и распространение успешного

			педагогического опыта.
8.Размещение информационных статей на сайте школы, в СМИ об успешной профессиональной деятельности педагогов. Создание видеороликов о деятельности педагогов.	Администрация школы	Постоянно	Статьи в СМИ, на сайте школы