

Согласовано
Председатель профкома:
_____ Касаткина О.В.
Протокол №11 от 29.08.2014г.

Утверждаю
Директор МОУ Иванковской СОШ:
_____ Г.В. Жаренова
Приказ № 175 от 01.09.2014г

ИНСТРУКЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Администратор информационной системы персональных данных относится к категории специалистов.

2 Администратором информационной системы персональных данных назначается лицо, имеющее профильное профессиональное образование, опыт технического обслуживания и ремонта персональных компьютеров и оргтехники, знающее основы построения локальных сетей (протоколы TCP/IP, сетевое оборудование, принципы построения локальных вычислительных сетей).

3. Администратор информационной системы персональных данных должен **знать**:

3.1. Технические характеристики, назначение, режимы работы, конструктивные особенности, правила технической эксплуатации оборудования, входящего в состав информационной системы: оргтехники, серверов и персональных компьютеров.

3.2. Аппаратное и программное обеспечение, применяемое в информационной системе.

3.3. Принципы ремонта персональных компьютеров и оргтехники.

3.4. Языки и методы программирования.

3.5. Основы информационной безопасности, способы защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения или умышленного искажения, уничтожения.

3.6. Порядок оформления технической документации.

3.7. Правила внутреннего трудового распорядка.

3.8. Основы трудового законодательства.

3.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Администратор информационной системы персональных данных приступает к исполнению обязанностей и освобождается от исполнения обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, на основании приказа директора МОУ Иванковской СОШ (далее – Учреждение), по представлению сотрудника (руководителя) подразделения, осуществляющего кадровый учет.

5. Администратор информационной системы персональных данных подчиняется непосредственному руководителю структурного подразделения в соответствии с занимаемой должностью.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Администратор информационной системы персональных данных **обязан**:

1. Обеспечивать бесперебойную работоспособность средств вычислительной техники информационной системы, проводить организационно-технические мероприятия по обслуживанию.

2. Устанавливать на серверы и рабочие станции, лицензионные операционные системы и необходимое для работы лицензионное программное обеспечение.

3. Выполнять своевременное обновление программного обеспечения элементов информационной системы и системы защиты информации.

4. Осуществлять конфигурацию программного обеспечения на серверах и рабочих станциях.
 5. Поддерживать в работоспособном состоянии программное обеспечение серверов и рабочих станций, входящих в состав информационной системы.
 6. Формировать идентификаторы, по которым однозначно идентифицируются пользователи информационной системы.
 7. Своевременно осуществлять управление (заведение, активация, блокирование и уничтожение) учетными записями пользователей, в том числе внешних пользователей в информационной системе.
 8. Осуществлять техническую и программную поддержку пользователей, консультировать пользователей по вопросам работы локальной сети и программ, составлять инструкции по работе с программным обеспечением и доводить их до сведения пользователей.
 9. Устанавливать права доступа и контролировать использование сетевых ресурсов.
 10. Обеспечивать своевременное копирование, архивирование и резервирование данных.
 11. Принимать меры по восстановлению работоспособности информационной системы при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования.
 12. Выявлять ошибки пользователей и программного обеспечения и принимать меры по их исправлению.
 13. Проводить мониторинг системы, разрабатывать предложения по развитию инфраструктуры информационной системы.
 14. Обеспечивать сетевую безопасность (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасность межсетевого взаимодействия.
 15. Осуществлять антивирусную защиту информационной системы, серверов и рабочих станций.
 16. Готовить предложения по модернизации и приобретению сетевого оборудования.
 17. Осуществлять контроль за монтажом оборудования, входящего в состав информационной системы, специалистами сторонних организаций.
 18. Сообщать Администратору безопасности информационной системы персональных данных о случаях нарушения правил пользования информационной системой и принятых мерах.
 19. Участвовать совместно с Администратором безопасности информационной системы персональных данных в проведении служебных расследований фактов нарушения или угрозы нарушения безопасности защищаемой информации.
- Администратору информационной системы персональных данных **запрещается:**
- использовать в личных целях конфиденциальную информацию и персональные данные, ставшие известными ему вследствие выполнения трудовых обязанностей;
 - копировать конфиденциальную информацию и персональные данные на машинные носители без разрешения руководителя подразделения, а также фотографировать защищаемую информацию, для последующей передачи третьим лицам;
 - самостоятельно, без согласования с Администратором безопасности информационной системы персональных данных устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;
 - несанкционированно открывать общий доступ к папкам на ПЭВМ;
 - подключать к ПЭВМ и оборудованию, подключенному к информационной системе, личные машинные носители информации и мобильные устройства;
 - отключать (блокировать) средства защиты информации без согласования с Администратором безопасности информационной системы персональных данных;
 - обрабатывать на ПЭВМ информацию и выполнять работы, не предусмотренные функциональными обязанностями;

- сообщать (или передавать) посторонним лицам ключи и атрибуты доступа к ресурсам информационной системы;
- оставлять без личного присмотра на рабочем месте или где бы то ни было свое персональное устройство идентификации (при наличии), магнитные носители и распечатки, содержащие конфиденциальную информацию и персональные данные;
- привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки ПЭВМ и информационной системы, без согласования с администратором безопасности информационной системы.

3. ПРАВА АДМИНИСТРАТОРА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Администратор информационной системы персональных данных имеет **право**:

1. Устанавливать и изменять правила пользования информацией в информационной системе.
2. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности (возложенных обязанностях), критерии оценки качества исполнения должностных (возложенных) обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением обязанностей в соответствии с настоящей инструкцией и функционированию информационной системы.
4. Требовать от руководства обеспечения организационно - технических условий, необходимых для исполнения обязанностей в соответствии с настоящей инструкцией.
5. Отключать элементы информационной системы при изменении конфигурации, регламентном техническом обслуживании или устранении неисправностей, после согласования и заблаговременного предупреждения пользователей.
6. Отключать элементы системы защиты информации при изменении конфигурации, регламентном техническом обслуживании или устранении неисправностей в установленном порядке.
7. Требовать от сотрудников (пользователей информационной системы) соблюдения установленных правил и требований работы в информационной системе.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАТОРА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Администратор информационной системы персональных данных несет ответственность:
 - 1.1. За нарушение функционирования информационной системы, серверов и персональных компьютеров, входящих в состав информационной системы, вследствие ненадлежащего исполнения своих обязанностей.
 - 1.2. За несвоевременное управление (заведение, активация, блокирование и уничтожение) учетными записями пользователей, в том числе внешних пользователей в информационной системе.
 - 1.3. За несвоевременное уведомление руководства о случаях нарушения правил пользования ресурсами информационной системы и случаев несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой в информационной системе.
2. Администратор информационной системы персональных данных привлекается к ответственности:
 - 2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных (возложенных) обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
 - 2.2. За разглашение информации, охраняемой законами Российской Федерации.
 - 2.3. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4. За причинение материального ущерба - в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен,
один экземпляр получил:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Принято на заседании общего собрания
работников МОУ Иванковской СОШ
Протокол № ____ от _____ 2014г