

Согласовано  
Председатель профкома:  
\_\_\_\_\_ Касаткина О.В.  
Протокол № 11 от 29.08.2014г.

Утверждаю  
Директор МОУ Иванковской СОШ:  
\_\_\_\_\_ Г.В. Жаренова  
Приказ № 175 от 01.09.2014г

## **ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Пользователь информационной системы персональных данных (ИСПДн) (далее – Пользователь) осуществляет обработку персональных данных в информационной системе персональных данных.

1.2. Пользователем является сотрудник (работник) МОУ Иванковской СОШ (далее – Учреждение), участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению, данным и средствам защиты.

1.3. Пользователь несет персональную ответственность за свои действия.

1.4. Пользователь в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России и регламентирующими документами Учреждения.

1.5. Методическое руководство работой пользователя осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении, лицом ответственным за организацию обработки персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных (при наличии), Администратором безопасности информационной системы персональных данных и Администратором информационной системы персональных данных.

### **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Пользователь обязан:

2.1. Знать и выполнять требования действующих правовых, нормативных, руководящих и организационно – распорядительных документов, а также внутренних инструкций, руководств по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации.

2.2. Выполнять на автоматизированном рабочем месте (АРМ) только те процедуры, которые определены для него в соответствии с выполняемыми обязанностями (функциями).

2.3. Знать и соблюдать установленные требования по режиму обработки персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей информации, обеспечению безопасности персональных данных (ПДн), а также руководящих и организационно-распорядительных документов.

2.4. Соблюдать требования парольной политики.

2.5. Соблюдать правила при работе в сетях общего доступа и (или) международного обмена (информационно – телекоммуникационная сеть Интернет и другие).

2.6. Экран монитора в помещении располагать во время работы так, чтобы исключалась возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на них информацией посторонними лицами, шторы на оконных проемах должны быть завешаны (жалюзи закрыты).

2.7. Обо всех выявленных нарушениях, связанных с информационной безопасностью, а также для получения консультаций по вопросам информационной безопасности, необходимо обратиться к Администратору безопасности информационной системы персональных данных.

2.8. Для получения консультаций по вопросам работы и настройке элементов ИСПДн необходимо обращаться к Администратору информационной системы персональных данных.

2.9. Пользователю запрещается:

- разглашать защищаемую информацию третьим лицам;
- копировать защищаемую информацию на внешние носители без разрешения своего руководителя;
- самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;
- несанкционированно открывать общий доступ к папкам на своей рабочей станции;
- запрещено подключать к рабочей станции и корпоративной информационной сети личные внешние носители и мобильные устройства;
- отключать (блокировать) средства защиты информации;
- обрабатывать на АРМ информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к ИСПДн;
- сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам ИСПДн;
- привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки АРМ, без согласования с ответственным за обеспечение защиты персональных данных.

2.10. При отсутствии визуального контроля за рабочей станцией доступ к компьютеру должен быть немедленно заблокирован. Для этого необходимо нажать одновременно комбинацию клавиш <Ctrl><Alt><Del> и выбрать опцию <Блокировка>.

2.11. Принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий, в пределах возложенных на него функций.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПАРОЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

3.1. Личные пароли доступа к элементам ИСПДн выдаются пользователям Администратором безопасности информационной системы персональных данных или Администратором информационной системы персональных данных.

3.2. Правила ввода пароля:

- ввод пароля должен осуществляться с учётом регистра, в котором пароль был задан;
- во время ввода пароля необходимо исключить возможность его подсматривания посторонними лицами или техническими средствами (видеокамеры и др.).

3.3. Правила хранения пароля:

- запрещается записывать пароли на бумаге, в файле, электронной записной книжке и других носителях информации, в том числе на предметах;
- запрещается сообщать другим пользователям личный пароль и регистрировать их в системе под своим паролем.

3.4. Лица, использующие паролирование, обязаны:

- четко знать и строго выполнять требования настоящей инструкции и других руководящих документов по паролированию;
- своевременно сообщать Администратору безопасности информационной системы персональных данных или Администратору информационной системы персональных данных об утере, компрометации, несанкционированном изменении паролей и несанкционированном изменении сроков действия паролей.

#### **4. ПРАВИЛА РАБОТЫ В СЕТЯХ ОБЩЕГО ДОСТУПА И (ИЛИ) МЕЖДУНАРОДНОГО ОБМЕНА**

4.1. Работа в сетях общего доступа и (или) международного обмена (сети Интернет и другие) (далее – Сеть) на элементах ИСПДн, должна проводиться при служебной необходимости.

4.2. При работе в Сети запрещается:

- осуществлять работу при отключенных средствах защиты (антивирус и другие);
- передавать по Сети защищаемую информацию без использования средств шифрования;
- запрещается скачивать из Сети программное обеспечение и другие файлы;
- запрещается посещение сайтов сомнительной репутации (порно-сайты, сайты, содержащие нелегально распространяемое ПО и другие);
- запрещается нецелевое использование подключения к Сети.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1 Пользователь имеет право в отведенное ему время решать поставленные задачи в соответствии с полномочиями доступа к ресурсам ИСПДн.

5.2 Пользователь, виновный в несоблюдении Настоящей инструкции расценивается как нарушитель Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

С инструкцией ознакомлен,  
один экземпляр получил:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Принято на заседании общего собрания  
работников МОУ Иванковской СОШ  
Протокол № 1 от 29.08.2014г