

Согласовано
Председатель профкома:
_____ О.В. Касаткина
Протокол №б от 30.06.2017 года

Утверждаю
Директор школы:
_____ Г.В.Жаренова
Приказ № 189-а от 04.07.2017 года

Положение об организации школьной службы медиации (ШСМ) МОУ Иванковской СШ

1. Общие положения.

1.1. Школьная служба медиации (примирения) (далее – ШСМ) является социальной службой, которая объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.

1.2. В работе ШСМ участвуют специалисты социальной и психологической службы, допускаются к участию педагоги и/или специалисты школы и учащиеся (медиаторы, волонтеры, актив старшекласников).

1.3. ШСМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы ШСМ и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. ШСМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Правовой основой создания и деятельности ШСМ является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральный закон от 27 июля 2010г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

2. Цели и задачи школьной службы медиации (примирения).

2.1. Основная цель ШСМ состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и

социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами деятельности ШСМ являются:

- формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
- развитие ресурсов личности;
- выработка коммуникативных навыков;
- умение разрешать конфликты мирным путем;
- формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

2.3. Деятельность ШСМ направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

2.4. В основе деятельности ШСМ лежит:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в школе, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- обеспечение формирования и обучения «групп равных» (групп детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших учащихся). Формирование «групп равных» из учащихся 5 - 11 классов по двум возрастным группам;
- координация действий участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди учащихся начального и основного уровней образования;
- обеспечение помощи при разрешении участниками «групп равных» конфликтов между сверстниками, а также участие в роли медиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми;
- использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;
- использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации (примирения).

- 3.1. Деятельность ШСМ основана на следующих принципах:
- принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
 - принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
 - принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы медиации (примирения).

4.1. В состав ШСМ входят педагог-психолог, заместитель директора по ВР, педагоги школы (состав не менее 3-х человек) и учащиеся 10 -11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем ШСМ назначается заместитель директора по ВР, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Контроль за работой ШСМ осуществляется руководителем школы.

4.4. Вопросы членства в ШСМ требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым ШСМ самостоятельно.

5. Права школьной службы медиации (примирения).

5.1. Члены ШСМ имеют право:

5.1.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений.

5.1.2. Проводить на территории школы собрания, встречи в рамках профилактически-воспитательных программ примирения и иные мероприятия.

5.1.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения.

5.1.4. Размещать на территории школы профилактически-воспитательную информацию в отведенных для этого местах (стенды), на официальном сайте школы, получать время для выступлений своих представителей на классных часах, родительских собраниях.

5.1.5. Направлять в коллегиальные органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.1.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения.

5.1.7. Привлекать других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций.

5.1.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы, по согласованию с администрацией.

5.1.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

5.1.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Порядок работы школьной службы медиации (примирения).

6.1. ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

6.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

6.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель ШСМ.

6.6. Примирительная программа проводится с согласия или с участием классного руководителя.

6.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.8. ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

6.10. При необходимости ШСМ передает копию примирительного договора администрации школы.

6.11. ШСМ осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.12. При необходимости ШСМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6.15. Комиссия ШСМ проводит плановые заседания 1 раз в четверть.

7. Организация деятельности школьной службы медиации (примирения).

7.1. ШСМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы: оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица школы оказывают ШСМ содействие в распространении информации о деятельности ШСМ среди педагогов и школьников.

7.3. Администрация школы содействует ШСМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.4. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и изданием приказа по школе о назначении председателя Комиссии ШСМ.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению администрации школы, педагогического совета, членов ШСМ, или органов ученического самоуправления на основании протокола заседания вышеуказанных органов и при наличии в них коллективных подписей (не менее 60% списочного состава).

Принято на заседании педсовета
МОУ Иванковской СШ
Протокол № 11 от 04.07.2017г.