

Согласовано
Председатель Управляющего
Совета: _____ Л.С.Белова
Протокол № 6 от 03.02.2017г.

Утверждаю
Директор школы
_____ Г.В.Жаренова
Приказ № 33 от 03.02.2017г.

Положение о публичном докладе МОУ Иванковской СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе МОУ Иванковской СШ (далее — Школа) разработано в соответствии

- 1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30);
 - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
 - Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13–312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);
 - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (п. 3.3–3.5);
 - Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Положениями Трудового Кодекса Российской Федерации;

1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом Школы;
- другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с настоящим положением.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада руководителя Школы, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный доклад Школы (далее – Доклад):

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета Школы перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Школы;

- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности Школы, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Школы, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития в отчетный период;

- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Школы для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах Школы;

- отражает состояние дел в Школе и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Дата опубликования/ размещения Доклада на официальном сайте не позднее 1 августа.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, учащиеся, родители (законные представители), члены Управляющего совета Школы.

1.6. Доклад подписывается совместно руководителем и председателем Управляющего совета.

1.7. Учредитель Школы в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Школы обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.9. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Особенности и функции Публичного доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования Школы;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и

ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада (раз в год).

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Школы.

2.3.3. Привлечение:

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Школы;
- общественности к оценке деятельности Школы;
- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется Школой самостоятельно.

3.2. Доклад включает в себя следующие основные разделы:

I. Вводная часть – общая характеристика Школы:

- 1.1. Особенности расположения Школы.
- 1.2. Экономические и социальные условия территории нахождения Школы.
- 1.3. Тип, вид, статус Школы.
- 1.4. Основные достижения Школы.
- 1.5. Задачи и приоритеты развития Школы.

II. Основная часть:

- 2.1. Условия обучения (Приложение № 1).
- 2.2. Управление и образовательная политика (Приложение № 2).
- 2.3. Ресурсное обеспечение (Приложение № 3).
- 2.4. Результаты обучения (Приложение № 4).
- 2.5. Социальная активность и социальное партнерство (Приложение № 5).

III. Заключительная часть:

- 3.1. Основные сохраняющиеся проблемы, в том числе не решенные в отчетный период.
- 3.2. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы в соответствии с Программой развития Школы.

3.3. Формы обратной связи — способы (включая электронные) направления в образовательную организацию вопросов, замечаний и предложений по Докладу.

IV. Приложения к Докладу. Информационный массив, на содержании которого строятся все основные выводы в тексте публичного доклада.

3.3. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

3.3.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в Докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.3.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.3.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.3.4. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в Школе.

3.4. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

3.5. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 2,5 печатных листа без учета приложения.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, Управляющего совета, педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей));

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры и содержания Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на расширенное заседание Управляющего совета, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада.

5.1. Основными информационными каналами для публикации Доклада является:

- сайт Школы : https://portal.ivedu.ru/dep/mouofurmn/furmanovskiyrn_ivankovskaya/default.aspx.
- отдельное (печатное или электронное) издание;
- средства массовой информации.

5.2. Дополнительными способами доведения Доклада до общественности являются:

- направление текста Доклада в семьи учащихся по электронной почте;
- распространение среди участников образовательных отношений, социальных партнеров и других групп местного населения информационных листов с сокращенной версией с указанием адреса Интернет-сайта Школы, где расположена его полная версия;
- проведение Дня открытых дверей, родительских собраний (конференций), собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися, в рамках которых Доклад представляется в форме презентации, стендового доклада.

5.3. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности через указанные в данном положении информационные каналы.

5.4. Доклады являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.

Принято на педсовете
МОУ Иванковской СШ
Протокол № 4 от 30.01.2017г.

**Приложение № 1
к Положению о Публичном докладе**

№	Показатель	Индикатор
I. Условия обучения		
1.	Режим работы Школы	<p>1. Модель организации образовательного процесса (количество смен, учебных дней).</p> <p>2. Количество учащихся по уровням образования.</p> <p>3. Средняя наполняемость классов.</p> <p>4. Обобщенные данные об учащихся по месту жительства.</p> <p>5. Продолжительность уроков, перемен,</p> <p>6. График работы Школы.</p>
2.	Особенности образовательного пространства	<p>1. Реализуемые в Школе основные общеобразовательные программы, соответствующие уровням образования.</p> <p>2. Предпрофильная подготовка и профильное обучение (количество и разнообразие элективных курсов, предметов, профессиональные пробы).</p> <p>3. Реализуемые программы дополнительного образования и курсы, проводимые в рамках неаудиторной занятости.</p> <p>4. Дополнительные образовательные услуги.</p> <p>5. Объем изучения иностранных языков.</p> <p>6. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе.</p> <p>7. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности.</p> <p>8. Количество и направленность детских общественных объединений (ДОО), объединений по интересам (кружков, секций).</p> <p>9. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогического коллектива, администрации школы).</p>
3.	Безопасность образовательной среды	<p>1. Антитеррористические мероприятия.</p> <p>2. Режим охраны и пропускной режим.</p> <p>3. Соблюдение противопожарных и санитарных требований.</p> <p>4. Обеспечение конфиденциальности при использовании персональных данных участников образовательных отношений.</p> <p>5. Несчастные случаи во время образовательного процесса.</p> <p>6. Количество учащихся, состоящих на учете в ПДН, причины постановки на учет,</p>

		<p>количество и характер правонарушений учащихся.</p> <p>7.Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.</p>
4.	Сохранение здоровья учащихся	<p>1.Медицинское обслуживание учащихся.</p> <p>2. Данные о состоянии здоровья учащихся (в динамике по группам здоровья), в том числе по уровням образования.</p> <p>3.Количество дней, пропущенных учащимися по болезни.</p>
5.	Организация сбалансированного здорового горячего питания обучающихся.	<p>1.Условия питания.</p> <p>2.Режим питания.</p> <p>3.Меню.</p> <p>4.Охват учащихся Школы горячим питанием.</p>
6.	Открытость информации образовательной среды.	<p>1.Наличие сайта ОУ.</p> <p>2.Наличие школьной газеты.</p> <p>3.Сотрудничество с телевидением.</p> <p>4.Наличие стендов со сменной и доступной информацией.</p> <p>5.Публикации в СМИ, социальных сетях.</p> <p>6.Встречи с родителями (групповые, индивидуальные).</p>
7.	Информационная образовательная среда, в том числе ИТ-инфраструктура.	<p>1.Количество и оснащенность компьютерных классов.</p> <p>2.Наличие интерактивного и другого оборудования.</p> <p>3.Обеспечение доступа к Интернету.</p> <p>4.Использование интерактивного и другого компьютерного учебного оборудования в образовательном процессе.</p>
8.	Характеристика библиотеки Школы.	<p>1.Количество учебников.</p> <p>2.Наличие художественной литературы.</p> <p>3.Наличие методической литературы. наличие</p> <p>4.Наличие справочной литературы.</p> <p>5.Наличие и перечень периодической печати.</p> <p>6.Оснащенность библиотеки техническими средствами.</p> <p>7.Оснащенность ЦОР</p>
9.	Социальный состав семей.	<p>1.Количество полных семей.</p> <p>2.Количество неполных семей.</p> <p>3.Количество многодетных семей.</p> <p>4.Количество малообеспеченных семей.</p> <p>5.Структура занятости родителей учащихся.</p> <p>6.Образовательный уровень родителей.</p>
10	Комплектование	<p>1.Динамика комплектования Школы учащимися за 5 лет, в том числе количество учеников не с микроучастка Школы и детей выпускников школы.</p>

Приложение № 2
К Положению о Публичном докладе

№	Показатель	Индикатор
II. Управление и образовательная политика.		
1.	Структура управления образовательным учреждением	Краткая информация о системе, формах и способах управления Школой.
2.	Коллегиальные органы управления	1.Общее собрание работников Школы. 2.Управляющий совет. 3.Педагогический совет.
3.	Органы, мнение которых учитывается при решении вопросов управления.	1.Совет учащихся «Школьная Дума». 2.Классные родительские комитеты. 3.Профсоюзный комитет работников Школы.

Приложение № 3
К Положению о Публичном докладе

№	Показатель	Индикатор
III. Ресурсное обеспечение		
1.	Кадровое обеспечение.	1.Укомплектованность штата. 2.Образовательный уровень педагогов. 3.Наличие квалификационных категорий. 4.Средний возраст педагогов. 5.Повышение квалификации педагогами. 6.Активность и результативность участия педагогов в проектах, программах, конкурсах различной направленности и уровней.
2.	Финансовое обеспечение.	1.Норматив на одного учащегося по соответствующим уровням образования в год. 2.Соотношение фонда оплаты труда и других расходов в плане финансовой хозяйственной деятельности Школы. 3.Доля средств на учебные расходы, на что потрачены средства, предназначенные на учебные расходы. С 4.Структура ФОТ (доля стимулирующих выплат, показатели стимулирования). 5.Наличие и количество внебюджетных ресурсов.
3.	Информационные ресурсы.	1.Количество книг в библиотеке ОУ на одного учащегося. 2.Количество учащихся на один компьютер. 3.Скорость Интернет. 4.Количество компьютеров с выходом в Интернет.
4.	Нормативные правовые ресурсы.	1.Наличие соответствующего законодательству в сфере образования

		<p>устава учреждения и локальных актов к нему.</p> <p>2.Наличие лицензии на право образовательной деятельности.</p> <p>3.Наличие свидетельства о государственной аккредитации.</p> <p>4.Размещение нормативных документов в доступном для всех участников образовательных отношений месте в Школе</p>
5.	Материально-технические ресурсы.	<p>1.Объекты школьной инфраструктуры.</p> <p>2.Доля отремонтированных помещений.</p> <p>3.Объем и перечень ремонтных работ.</p> <p>4.Обеспеченность учебниками и учебными пособиями.</p> <p>5.Укомплектованность учебных кабинетов мебелью, учебным и лабораторным оборудованием.</p>

Приложение № 4
К Положению о Публичном докладе

№	Показатель	Индикатор
IV. Результаты обучения		
1	Результаты внешней оценки	<p>1.Результаты ЕГЭ выпускников 11 класса.</p> <p>2.Результаты ОГЭ выпускников 9 класса.</p> <p>3.Результаты мониторинговых работ, проводимых внешними организациями.</p>
2.	Результаты независимой оценки	Результаты оценки Комиссии по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности МОУ Фурмановского муниципального района.
3.	Результаты внутришкольной оценки качества образования.	<p>1.Результаты мониторинга качества обученности по уровням образования.</p> <p>2.Количество отличников, медалистов, награжденных Похвальным листом и Похвальной грамотой.</p>
2	Достижения учащихся.	<p>1.Результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников.</p> <p>2. Результаты участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах различного уровня.</p> <p>3.Спортивные достижения в соревнованиях различного уровня.</p>
3	Распределение выпускников	<p>1.Результаты поступления выпускников 9 класса в 10 класс и в учреждения СПО.</p> <p>2.Результаты поступления выпускников 11 класса в учреждения ВПО.</p> <p>3.Количественное соотношение выпускников образовательных учреждений и выпускников, зачисленных на бюджетные места в вузы.</p>
4.	Модель реализации основных	1.Уровень освоения ОП НОО.

образовательных программ соответствующего уровня образования, в том числе обеспечивающих предпрофильную и профильную подготовки учащихся (предметы, классы, количество учебных часов)	2.Уровень освоения ОП ООО. 3.Уровень освоения ОП СОО.
---	--

Приложение № 5
К Положению о Публичном докладе

№	Показатель	Индикатор
V. Социальная активность		
1	Социальные партнеры Школы.	Сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями.
2	Социально значимые мероприятия Школы.	Социальные проекты, акции, программы, реализуемые в Школе.
3	Распространение опыта работы Школы.	Публикации в СМИ об образовательной организации.
4.	Участие Школы в проектах, программах, конкурсах различной направленности и уровней	Результаты участия.