

Согласовано
Председатель профкома
_____ О.В.Касаткина
Протокол № 1 от 26.08.2013г.

Утверждаю
Директор школы:
_____ Г.В.Жаренова
Приказ № 167 от 30.08.2013г.

Положение об общем собрании работников МОУ Иванковской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) муниципального образовательного учреждения Иванковской средней общеобразовательной школы Фурмановского района (далее – Школа) регламентирует деятельность органа самоуправления Школы – общего собрания работников (далее по тексту – Собрание).

1.2. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Нормативной основой деятельности Собрания Школы являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового Положения об общеобразовательном учреждении»;
- Устав МОУ Иванковской СОШ;
- настоящее Положение.

1.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему:

- 1.5.1. принимаются на Собрании;
- 1.5.2. согласовываются с профсоюзным комитетом Школы;
- 1.5.3. утверждаются директором Школы.

1.6. Все решения общего собрания работников Школы своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

1.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений, исполнение решений организуется директором школы.

2. Состав Собрания

2.1. Участниками Собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения Собрания.

2.2. Председатель Собрания избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на Собрании.

2.3. На Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

2.4. Все работники участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания имеет при голосовании один голос.

2.5. Председатель Собрания представляет Школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Собрания директором Школы.

2.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя, органов управления образованием, представителей органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п.2.1. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания, с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Компетенция Собрания

3.1. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении в Устав Школы;
- внесение предложений по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- внесение предложений по созданию необходимых условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- внесение предложений по созданию необходимых условий, для занятия учащихся физической культурой и спортом;
- избрание в состав Управляющего совета Школы от представителей работников;
- принятие положения об Управляющем совете Школы, изменений и дополнений в него;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава.
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных нормативных актов;
- рассмотрение и принятие решения путем одобрения об изменении типа учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором школы, ее органами самоуправления.

4. Регламент работы Собрания

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на учебный год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на первом заседании нового учебного года и утверждается директором Школы.

4.3. Собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрания работников принимает директор школы. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен.

4.4. Перед началом Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.5. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.6. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.7. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей списочного состава работников школы.

4.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников школы, присутствующих на Собрании.

4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.10. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения приказом директора Школы. В остальных случаях решения Собрания носят рекомендательный характер.

4.11. Решения Собрания могут быть обнародованы, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте Школы в сети Интернет.

4.12. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседания, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы Собрания хранятся у директора Школы.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

Положение принято на общем собрании
работников МОУ Иванковской СОШ
Протокол № 2 от 26.08.2013г.