

Утверждаю  
директор \_\_\_\_\_ Г.В. Жаренова  
Приказ № 143 от 29.08.2014г.

**Положение  
о школьной экспертной группе МОУ Иванковской СОШ по экспертизе  
элективных курсов и курсов по выбору**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание, направления деятельности, а также порядок формирования и организацию работы Экспертной группы по экспертизе программ элективных курсов и курсов по выбору в МОУ Иванковской СОШ (далее – Учреждения).
- 1.2. В своей деятельности Экспертная группа руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; нормативно-правовой документацией органов управления всех уровней, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Экспертная группа создается для проведения экспертизы качества программ элективных курсов, курсов по выбору при организации предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся.

**II. Основные задачи.**

- 2.1. Организация экспертизы программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся.
- 2.2. Разработка рекомендаций по корректировке программ элективных курсов и курсов по выбору.
- 2.3. Проведение (при необходимости) повторной экспертизы.
- 2.4. Подготовка предложений по улучшению качества заявленных материалов.
- 2.5. Отбор лучших программ для обобщения и распространения опыта работы.

**III. Содержание и функции.**

- 4.1. Экспертная группа проводит экспертизу программ курсов по выбору и элективных курсов. При подсчете экспертной оценки качества программы используется методика, предложенная отделом образования Фурмановского муниципального района (Приложение № 1).
- 4.2. Экспертная группа ведет оформление своих заседаний в форме протоколов.
- 4.3. Экспертная группа проводит изучение и распространение наиболее

актуальных достижений педагогической науки и практики.

#### **IV. Состав и структура.**

4.1. Персональный состав Экспертной группы утверждается директором Учреждения.

4.2. Директор Учреждения выполняет функции председателя Экспертной группы и несет ответственность за его работу. Функции заместителя председателя Экспертной группы возлагаются на заместителя директора Учреждения по учебно - воспитательной работе.

4.3. В состав Экспертного совета в обязательном порядке входят заместители директора по УВР и ВР, педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию.

#### **V. Организация работы.**

5.1. Основанием для проведения экспертизы является прилагаемые заявителем материалы.

5.2. Периодичность заседаний Экспертной группы определяется по мере необходимости.

5.3. Решения Экспертной группы принимаются путем открытого голосования большинством голосов и утверждаются председателем Экспертной группы, а в его отсутствие - заместителем председателя Экспертной группы.

5.4. Заявителю выдается экспертный лист (при оценке курсов по выбору, элективных курсов).

5.5. Функции секретаря Экспертной группы выполняет один из заместителей директора Учреждения.

5.6. Секретарь ведет протоколы заседаний Экспертной группы, оформляет итоговые решения заседаний.

Принято на педагогическом совете  
МОУ Иванковской СОШ  
Протокол № 1 от 29.08.2014г

**Методика подсчета экспертной оценки качества программы**

За соответствие программы каждому из перечисленных требований экспертами выставялись следующие баллы:

0 – если программа не соответствует данному требованию;

1 – если программа частично соответствует требованию;

2 – если программа в основном соответствует требованию;

3 - если программа полностью соответствует требованию.

Затем баллы умножались на весовые коэффициенты, проставленные в таблице. Например, если эксперт оценил новизну программы 2 баллами, то оценка с учетом коэффициента за этот показатель будет равняться 6 баллам (3x2). Наивысшая оценка за программу, таким образом, будет равняться 96 баллам.

**Лист экспертной оценки программы курса по выбору**

№ п\п	Требование к программе	Весовой коэффициент	Экспертные оценки программ			
1.	Соответствие положению концепции профильного и предпрофильного обучения.	3				
2.	Новизна содержания программы для учащихся.	2				
3.	Мотивирующий потенциал программы.	2				
4.	Полнота содержания учебного материала, включённого в программу.	3				
5.	Прогрессивность, научность содержания обучения.	2				
6.	Инвариантность содержания программы.	1				
7.	Соответствие степени обобщённости знаний, включённых в программу, ожидаемым результатам обучения.	3				
8.	Практическая направленность содержания программы.	2				
9.	Связность или систематичность содержания учебного материала в программе.	3				

10	Соответствие способа развёртывания содержания учебного материала в программе поставленным целям.	3				
11	Выбор методов развёртывания содержания программы для учащихся.	2				
12	Контролируемость программы.	1				
13	Чувствительность программы к сбоям.	1				
14	Реалистичность программы с точки зрения времени, которое отведено на её реализацию.	3				
15	Эффективность программы с точки зрения времени, которое отведено на её реализацию.	1				
<b>Итоговая оценка программы</b>						