

Согласовано
Председатель профкома
_____ О.В. Касаткина
Протокол № 15 от 23.10.2014г.

Утверждаю
Директор: _____ Г.В.Жаренова
Приказ № 218 от 24.10.2014г.

П Р А В И Л А
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в МОУ Иванковской СОШ

1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МОУ Иванковской СОШ (далее - Правила) определяют сроки и последовательность действий, порядок взаимодействия между сотрудниками МОУ Иванковской СОШ (далее по тексту – МОУ Иванковская СОШ) при рассмотрении поступающих в МОУ Иванковскую СОШ запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Субъектами персональных данных в МОУ Иванковской СОШ являются:

- работники МОУ Иванковской СОШ,
- лица, претендующие на замещение должностей в МОУ Иванковской СОШ,
- лица, ранее работавшие в МОУ Иванковской СОШ, личные дела которых хранятся в МОУ Иванковской СОШ.

3. Представитель субъекта персональных данных - лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в МОУ Иванковской СОШ;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в МОУ Иванковской СОШ способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МОУ Иванковской СОШ, сведения о лицах (за исключением работников МОУ Иванковской СОШ), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МОУ Иванковской СОШ или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МОУ Иванковской СОШ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

5. Запрос субъекта персональных данных или его представителя представляется в МОУ Иванковской СОШ для рассмотрения в документированной форме. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МОУ Иванковской СОШ (реквизиты акта о назначении на должность либо увольнении с должности и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МОУ Иванковской СОШ, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7. В день поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя в МОУ Иванковской СОШ указанный запрос регистрируется частично исполняющим обязанности делопроизводителя МОУ Иванковской СОШ и передается директору МОУ Иванковской СОШ. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. Директор МОУ Иванковской СОШ передает запрос для исполнения.

8. При рассмотрении запросов обеспечивается:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

- направление письменных ответов по существу запроса.

9. МОУ Иванковская СОШ обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

11. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя направляется в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение пункта 6 настоящих Правил, части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

12. МОУ Иванковская СОШ обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МОУ Иванковская СОШ обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МОУ Иванковская СОШ обязана уничтожить такие персональные данные. МОУ Иванковская СОШ обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Положение принято на общем собрании
работников МОУ Иванковской СОШ
Протокол № 3 от 22.10.2014г.