

Согласовано	Согласовано	Утверждаю
Председатель ученической Школьной Думы:	Председатель Управляющего совета:	Директор школы:
_____ К.Крылова	_____ А.Н.Груздев	_____ Г.В.Жаренова
Протокол № 1 от 26.08.2013г.	Протокол № 1 от 29.08.2013г.	Приказ № 167 от 30.08.2013г.

**Порядок учета мнения ученической Школьной Думы
и Управляющего совета
при принятии локальных нормативных актов
и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося
МОУ Иванковской СОШ**

**1. Порядок учета мнения ученической Школьной Думы
и Управляющего совета
при принятии локальных нормативных актов.**

1.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся муниципального образовательного учреждения Иванковской средней общеобразовательной школы Фурмановского района (далее – Школа), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося учитывается мнение ученической Школьной Думы, Управляющего совета.

1.2. Общее собрание работников Школы разрабатывает и принимает проект локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Школы.

1.3. Директор Школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Школы, направляет проект данного акта на рассмотрение в классные ученические собрания и классные родительские комитеты.

1.4. Классные ученические собрания и классные родительские комитеты рассматривают проект данного акта и направляют проект акта и обоснование по нему в письменной форме в ученическую Школьную Думу и Управляющий совет Школы соответственно.

1.5. Ученическая Школьная Дума и Управляющий совет Школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснование по нему направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

1.6. В случае, если ученическая Школьная Дума и Управляющий совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта с учетом мнения ученических классных собраний и классных родительских комитетов в виде согласования, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.

В случае если ученическая Школьная Дума и Управляющий совет высказали предложения к проекту локального нормативного акта с учетом мнения ученических классных собраний и классных родительских комитетов,

директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

1.7. В случае если мотивированные мнения ученической Школьной Думы и Управляющего совета не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его совершенствованию, которые директор Школы учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с ученической Школьной Думой и Управляющим советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.

2. Порядок учета мнения ученической Школьной Думы и Управляющего совета при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося

2.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения ученической Школьной Думы, Управляющего совета Школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных органов самоуправления в письменной форме.

2.2. Директор Школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в ученическую Школьную Думу и Управляющий совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.3. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор Школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный трехдневный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.4. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Школы в ученическую Школьную Думу и Управляющий совет Школы не позднее, чем через двадцать календарных дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.5. Ученическая Школьная Дума и Управляющий совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляют директору Школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.6. В случае если ученическая Школьная Дума и Управляющий совет выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения ученической Школьной Думы и Управляющего совета, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

2.7. В случае если ученическая Школьная Дума и Управляющий совет выразили несогласие с предполагаемым решением директора Школы, они в течение трех учебных дней проводят с директором Школы дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения ученической Школьной Думы и Управляющего совета Школы имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

Принято на общем собрании работников
МОУ Иванковской СОШ.
Протокол № 2 от 26.08.2013г.