

Утверждаю
Директор МОУ Иванковской СОШ:
_____ Г.В. Жаренова
Приказ № 175 от 01.09.2014г.

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Понятия и определения	1
2.	Общие положения	2
3.	Цель обработки персональных данных	3
4.	Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных	3
5.	Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации	4
6.	Правила обработки персональных данных субъектов персональных данных без использования средств автоматизации	5
7.	Правила обработки персональных данных субъектов персональных данных с использованием средств автоматизации	7
8.	Обработка персональных данных в региональной и федеральной информационных системах	8
8.1.	Информация, обрабатываемая в региональной информационной системе	8
8.2.	Информация, обрабатываемая в федеральной информационной системе	11
9.	Сроки обработки и хранения информации	12
10.	Ответственность	13

1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и определения:

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

Доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Обладатель информации - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Оператор информационной системы - гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее – Правила) разработаны на основании требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о

защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» и устанавливают порядок обработки, использования, предоставления и распространения персональных данных в МОУ Иванковской СОШ (далее – Учреждение), процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Способствовать в реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации гарантий, прав и свобод человека и гражданина.

Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при осуществлении Учреждением функций и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

К процедурам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных и устранение таких последствий относятся:

- определение объема и содержания обрабатываемых персональных данных;
- исключение избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

- определение категорий субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения их прав и законных интересов, соотношение указанного вреда и принимаемых в Учреждении мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных и (или) организации обучения работников;
- знание и соблюдение работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее, также – Федеральный закон);
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных и материальных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных, а также за соответствием обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- обезличивание персональных данных.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

5.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории

персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (машинных, материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (машинных, материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.3. При хранении машинных, материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Учреждением.

6. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

6.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется работником, замещающим должность, которая, предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным и которая утверждена Перечнем должностей работников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным.

6.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

6.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Учреждения или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учреждением), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Учреждением без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Учреждения (при их наличии).

6.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

– типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Учреждения, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

– типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

– типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

– типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.6. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Учреждение, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

– необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом Учреждения, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Учреждение, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

– копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

– персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Учреждение.

6.7. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

– при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

– при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.8. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.9. Правила, предусмотренные пунктами 6.7 и 6.8 применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

6.10. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, -

путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

7.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

7.2. Обеспечение уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных безопасности персональных данных с помощью системы защиты, включающей организационные меры и применением программных и технических средств.

7.3. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается применением шифровальных (криптографических) средств.

7.4. Ограничение самостоятельного подключения средств вычислительной техники, применяемых для обработки персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. Обязательное прохождение пользователями информационных систем процедуры идентификации и аутентификации для доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах.

7.6. Структурными подразделениями (должностными лицами), назначенными ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное реагирование и доведение этой информации до руководства;
- недопущение воздействия на технические средства, используемые при автоматизированной обработке персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- немедленное прекращение обработки персональных данных в случае выявления нарушений, которые могут причинить вред субъектам персональных данных;
- контроль и принятие мер по фактам нарушения установленного порядка и условий хранения машинных носителей персональных данных;
- постоянный мониторинг соответствия условий обработки персональных данных в информационных системах требованиям и правилам установленным законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных и внутренним локальным актам Учреждения.

7.7. В случае выявления нарушений порядка и правил обработки персональных данных в информационных системах, уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

7.8. Виновные лица привлекаются к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В РЕГИОНАЛЬНОЙ И ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ

Общие требования при обработке персональных данных обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования установлены Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина необходимо соблюдать установленный объем и содержание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах.

8.1. Информация, обрабатываемая в региональной информационной системе

В региональную информационную систему вносятся следующие сведения:

а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - обучающиеся):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, в региональную информационную систему вносятся реквизиты документа, которым образовательная организация, реализующая общеобразовательные программы, подтверждает личные данные обучающегося);
- наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа;
- номер класса (группы) обучающегося;
- форма обучения;
- уровень общего образования (основное общее или среднее общее образование) (сведения вносятся образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы, ежегодно, до 20 января);
- форма государственной итоговой аттестации;
- перечень учебных предметов, выбранных для сдачи государственной итоговой аттестации (сведения вносятся образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы, ежегодно, до 5 марта).
- отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов (сведения вносятся образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы, в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от обучающихся);
- отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования (сведения вносятся образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы, ежегодно, до 5 марта);
- отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации

Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации (сведения вносятся образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы, ежегодно, до 5 марта);

- наличие допуска у обучающегося к государственной итоговой аттестации (сведения вносятся образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы, в течение 2 дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения);
- место сдачи государственной итоговой аттестации (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету);

б) сведения об участниках единого государственного экзамена (за исключением обучающихся):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- наименование образовательной организации, в которой освоена образовательная программа среднего общего образования;
- перечень учебных предметов, выбранных для сдачи единого государственного экзамена (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации ежегодно, до 5 марта, или ежегодно, до 5 июля (в зависимости от сроков регистрации участника единого государственного экзамена на сдачу единого государственного экзамена));
- отнесение участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от участников единого государственного экзамена);
- место сдачи единого государственного экзамена (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету или ежегодно, до 6 июля (в зависимости от сроков регистрации участника единого государственного экзамена на сдачу единого государственного экзамена));

в) сведения о расписании проведения государственной итоговой аттестации, устанавливаемом органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, дате проведения экзаменов с указанием учебных предметов (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации ежегодно, до 1 апреля);

г) сведения об экзаменационных материалах:

- количество экзаменационных материалов, полученных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации от Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в течение 2 дней со дня получения указанных материалов);
- распределение экзаменационных материалов по местам проведения государственной итоговой аттестации (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации за сутки до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);
- количество использованных экзаменационных материалов (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в течение суток со дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

д) результаты обработки экзаменационных работ обучающихся, участников единого государственного экзамена (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации);

е) сведения о результатах государственной итоговой аттестации:

- номер и дата протокола, содержащего решение государственной экзаменационной комиссии об утверждении, и (или) изменении, и (или) аннулировании результатов государственной итоговой аттестации;

- содержание решения государственной экзаменационной комиссии (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в течение суток со дня утверждения результатов государственной итоговой аттестации);
 - ж) сведения об апелляциях обучающихся, участников единого государственного экзамена:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего апелляцию;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание поданной апелляции (о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации либо о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации) (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в течение суток со дня подачи апелляции);
- номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции;
- содержание решения о результатах рассмотрения апелляции (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции);
 - з) сведения о лицах, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации (далее - работники):
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - место работы;
 - должность;
 - образование;
 - квалификация;
- виды работ, к которым привлекается работник во время проведения государственной итоговой аттестации;
- реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с которым работник привлекается к проведению государственной итоговой аттестации (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету);
- место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения государственной итоговой аттестации (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации не ранее чем за неделю и не позднее чем за 3 дня до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);
 - и) сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей (далее - общественные наблюдатели), и об их присутствии при проведении государственной итоговой аттестации:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - дата аккредитации;
- наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, учредителя, заграничного учреждения, осуществившего аккредитацию;
 - реквизиты удостоверения общественного наблюдателя;
- дата и место проведения экзамена, при проведении которого будет присутствовать общественный наблюдатель (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);
- информация о нарушениях, выявленных общественным наблюдателем при проведении государственной итоговой аттестации (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в течение недели со дня проведения экзамена);
- к) сведения о местах проведения государственной итоговой аттестации:
 - реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с которым утвержден перечень мест проведения государственной итоговой аттестации, наименования и фактические адреса организаций, предоставляющих

помещения для проведения государственной итоговой аттестации, сведения об аудиторном фонде, выделенном для проведения государственной итоговой аттестации (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации не позднее чем за 2 недели до дня проведения по соответствующему учебному предмету);

- распределение обучающихся, участников единого государственного экзамена и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения государственной итоговой аттестации (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в течение суток после проведения экзамена по соответствующему учебному предмету).

8.2. Информация, обрабатываемая в федеральной информационной системе

В федеральную информационную систему вносятся следующие сведения:

а) сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 8.1 настоящих Правил, в отношении проведения государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации (сведения вносятся в сроки, указанные в пункте 8.1 настоящих Правил, сведения, аналогичные сведениям, указанным в подпунктах "а" - "г", "з" - "к" пункта 8.1 настоящих Правил, - заграничными учреждениями и учредителями, сведения, аналогичные сведениям, указанным в подпунктах "д" - "ж" пункта 8.1 настоящих Правил, - Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки);

б) сведения о расписании проведения государственной итоговой аттестации, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, дате проведения экзаменов с указанием учебных предметов (сведения вносятся Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ежегодно, до 1 апреля);

в) сведения об экзаменационных материалах:

- количество экзаменационных материалов, направленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в заграничные учреждения и учредителям для проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена за пределами территории Российской Федерации и органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в труднодоступных и (или) отдаленных местностях (сведения вносятся Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки не позднее чем за 45 дней до дня начала экзамена по соответствующему учебному предмету);

- количество экзаменационных материалов, направленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (за исключением экзаменационных материалов, направленных для проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в труднодоступных и (или) отдаленных местностях) (сведения вносятся Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки не позднее чем за 3 дня до дня начала экзамена по соответствующему учебному предмету);

г) результаты централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, участников единого государственного экзамена (сведения вносятся Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в сроки, установленные порядками проведения государственной итоговой аттестации, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации);

д) сведения о лицах, являющихся победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее соответственно - победители и призеры всероссийской олимпиады, всероссийская олимпиада), членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - члены сборных команд, международные олимпиады), а также о лицах, являющихся победителями и призерами олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - победители и призеры олимпиад школьников, олимпиады школьников) (сведения вносятся ежегодно, до 1 мая, о победителях и призерах всероссийской олимпиады и

членах сборных команд - Министерством образования и науки Российской Федерации, о победителях и призерах олимпиад школьников - организаторами олимпиад школьников):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (при наличии);
- наименование всероссийской олимпиады, международной олимпиады, олимпиады школьников (далее вместе - олимпиады), учебный предмет (предметы), по которому (которым) проводилась олимпиада;
- реквизиты диплома победителя или призера всероссийской олимпиады, документа, подтверждающего, что лицо является членом сборной команды, диплома победителя или призера олимпиады школьников;
- е) сведения о приеме на обучение, объявляемом образовательными организациями, осуществляющими прием на обучение:
- правила приема на обучение и иные сведения, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации опубликованию образовательными организациями, осуществляющими прием на обучение, до начала приема на обучение (сведения вносятся образовательными организациями, осуществляющими прием на обучение, ежегодно, до 15 февраля);
- количество мест для приема на обучение в соответствии с установленными контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования) по каждому уровню образования, каждой профессии, специальности, направлению подготовки с указанием форм обучения, в том числе квоты целевого приема (при наличии), квоты для приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, а также мест для приема по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (сведения вносятся образовательными организациями, осуществляющими прием на обучение, ежегодно, до 1 июня);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, подавших заявление о приеме в образовательные организации, осуществляющие прием на обучение (далее - поступающие);
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- перечень документов, представленных поступающими в указанные образовательные организации;
- перечень документов, возвращенных поступающим образовательными организациями, осуществляющими прием на обучение;
- результаты вступительных испытаний в образовательные организации, осуществляющие прием на обучение (при наличии вступительных испытаний);
- сведения об особых правах, предоставленных поступающим при приеме в образовательные организации, осуществляющие прием на обучение;
 - списки лиц, рекомендованных к зачислению;
- заявления лиц, отказавшихся от зачисления в образовательные организации, осуществляющие прием на обучение (сведения вносятся образовательными организациями, осуществляющими прием на обучение, в течение суток после получения соответствующих сведений).

9. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. Хранение и обработка информации, содержащейся в федеральной и региональных информационных системах, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации от повреждения или утраты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации.

9.3. Доступ к персональным данным, содержащимся в федеральной и региональных информационных системах, и обработка указанных данных осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

9.4. Срок хранения сведений, внесенных в федеральную и региональные информационные системы, составляет десять лет. По истечении указанного срока сведения удаляются из федеральной информационной системы Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, из региональных информационных систем - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации – операторами.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В соответствии с требованиями статьи 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» лица, виновные в нарушении требований настоящего Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

В соответствии с требованиями статья 17 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации виновные лица, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, права и законные интересы которых были нарушены в связи с разглашением информации ограниченного доступа или иным неправомерным использованием такой информации, вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с исками о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации.

Работник, допустивший разглашение охраняемой законом тайны, ставшей известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника, может быть уволен по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 6 части 1 статьи 81, в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

Принято на заседании педагогического
Совета МОУ Иванковской СОШ
Протокол № 1 от 29.08.2014г.