

Акт
о результатах проведения проверки
при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих
нормы трудового права,
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №3 г.Южи Ивановской области.

23 марта 2018г.

г. Южа

На основании Приказа Отдела образования администрации Южского муниципального района от 19.10.2017 № 330/1 «Об утверждении Плана проведения проверок на 2018 год за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных отделу образования учреждениях» проведена плановая документарная проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 г.Южи Ивановской области.

Проверка проводилась с 19 марта 2018 года по 23 марта 2018 года уполномоченными должностными лицами Бесшапошниковой Е.В., начальником Южского отдела образования и Алексеевой О.Ю., главным специалистом Южского отдела образования.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения.

1. Несоблюдение «Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003г. № 225 и «Инструкции по заполнению трудовых книжек» утвержденной Постановлением РФ от 10 октября 2003 г. №69 – устранено в ходе проверки.

2. Несоблюдение статей 15, 68 Трудового Кодекса РФ:

- в приказе и трудовой книжке наименование должности не соответствует штатному расписанию,

- содержание приказов не соответствует содержанию трудовых договоров в части наименования учреждения,
- наименование должности в приказе не соответствует трудовому договору.

Устранено в ходе проверки.

3. Несоблюдение обязательных требований в издании приказов о привлечении к дисциплинарной ответственности.

Рекомендуется в таком приказе указать:

- данные работника, совершившего проступок: его фамилию, имя, отчество;
- его должность;
- его структурное подразделение;
- подробное описание совершенного проступка;
- определение степени тяжести и наличие вины работника;
- вид применяемого дисциплинарного взыскания.

В строке, где необходимо указать основание издания приказа, вписывается документ, фиксирующий совершенный проступок:

- объяснительная записка или докладная;
- акт об отказе от представления объяснений.

4. В нарушении статьи 135 ТК РФ:

- отсутствует информация об исходящей документации работодателя, доказывающей, что проекты локальных нормативных актов об установлении стимулирующих выплат, доплат и надбавок, направлены в профсоюзную организацию, а также отсутствуют обоснования по проекту этих нормативных актов,
- отсутствует информация о поступлении проектов локально-нормативных актов в профсоюзную организацию, протоколы заседания выборного органа первичной профсоюзной организации о рассмотрении проектов локально-нормативных актов (в том числе обоснование по ним), мотивированное мнение профсоюза.

Другие нарушения:

- не во всех должностных инструкциях имеется подпись и дата протокола согласования инструкций первичной профсоюзной организацией.

Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 г.Южи Паничевой Л.Б. были даны рекомендации привести нормативные локальные акты в соответствии с требованиями законодательства.

Срок устранения выявленных нарушений: до 01.09.2018г.

Ответственный за проведение проверки:

начальник Отдела образования
администрации Южского
муниципального района



Е.В. Бесшапошникова

Уполномоченный на проведение проверки:
главный специалист Отдела образования
администрации Южского
муниципального района

О.Ю. Алексеева

С Актом ознакомлен, один экземпляр получен

« 23 » 03 2018 г.

Директор МБОУСОШ №3 г.Южи  *Л.Б. Паничева*