

Согласовано
с Управляющим советом

«Утверждаю»

директор МОУ СОШ № 10

В.Г.Горлатенко

от 11.01.2016 года



Протокол №1 от 05.09.2013г.

МКУ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА ПРИВОЛЖСКА

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ СШ №1 г. Приволжска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ СШ №1 г. Приволжска (далее – Положение) разработано

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 ст.45),
- Уставом МКОУ СШ №1 г. Приволжска,
- с учетом мнения Управляющего совета, ученического органа самоуправления, профсоюзного комитета.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ СШ №1 г. Приволжска (далее – Комиссия) создается с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях

- возникновения конфликта интересов педагогического работника (заинтересованность педагогического работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы):

- ведение уроков и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- репетиторство с учениками, которых он обучает;
- получение подарков и услуг;
- участие в формировании списка класса, особенно первоклассников;
- сбор денег на нужды класса, школы;
- участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- участие в распределении бонусов для обучающихся;
- небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся;
- нарушение установленных в общеобразовательной организации запретов и т.д.

- применения локальных нормативных актов Школы,

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников МКОУ СШ №1г. Приволжска.

1.4. Выборы членов Комиссии проводятся открытым голосованием.

Члены Комиссии избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Комиссии.

В выборах имеют право участвовать все педагогические работники МКОУ СШ №1 г. Приволжска, включая совместителей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся МКОУ СШ №1г. Приволжска, совершеннолетние обучающиеся МКОУ СШ №1г. Приволжска.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Выборы Комиссии назначаются приказом директора МКОУ СШ №1г. Приволжска в начале учебного года.

2.2. Комиссия создается в составе не менее 10 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников МКОУ СШ №1г. Приволжска. Директор школы входит в состав Комиссии по должности.

2.3. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ СШ №1г. Приволжска.

Педагогические работники МКОУ СШ №1г. Приволжска, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Комиссии в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Комиссии, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети.

2.4. Члены Комиссии из числа педагогических работников МКОУ СШ №1г. Приволжска избираются педагогическим советом. Количество членов Комиссии из числа педагогических работников МКОУ СШ №1г. Приволжска не может быть меньше трети.

2.5. Члены Комиссии из числа совершеннолетних обучающихся избираются общешкольной конференцией обучающихся МКОУ СШ №1г. Приволжска. Количество членов Комиссии из числа совершеннолетних обучающихся МКОУ СШ №1г. Приволжска не может быть меньше трети.

2.6. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора МКОУ СШ №1г. Приволжска.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из МКОУ СШ №1 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения педагогического работника – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии

3.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместители председателя и секретаря.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Директор и педагогические работники МКОУ СШ №1 г. Приволжска не могут быть избраны председателем Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии организует и планирует ее работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии, контролирует их выполнение.

3.4. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя его функции заместитель, избираемый открытым голосованием.

3.5. Для организации работы Комиссии избирается секретарь Комиссии, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.2. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Комиссии, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Комиссии возлагается на администрацию школы.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее трех учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.4. Дата, время, место, повестка заседания Комиссии, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за день до заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.6. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5. Принятие решений Комиссии и их исполнение

5.1. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения.

5.2. Комиссия принимает решение абсолютным большинством голосов (более половины) присутствующих на заседании.

5.3. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также педагогических работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.5. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МКОУ СШ №1г. Приволжска, в том числе вследствие принятия локального нормативного акта, Комиссия направляет директору МКОУ СШ №1г. Приволжска рекомендации о принятии решения об отмене данного решения МКОУ СШ №1г. Приволжска (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Комиссии включаются в номенклатуру дел МКОУ СШ №1г. Приволжска и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений в МКОУ СШ №1г. Приволжска.

5.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.9. Комиссия несет ответственность за принятие решений.

5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Права и ответственность члена Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:

6.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Комиссии;

6.1.2. инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к ее компетенции;

6.1.3. запрашивать у администрации школы предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

6.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета МКОУ СОШ №1г. Приволжска, на котором рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;

6.1.6. досрочно выйти из состава Комиссии по письменному уведомлению председателя.

6.2. Члены Комиссии обязаны принимать участие в работе Комиссии.

6.3. Члены Комиссии могут быть выведены из ее состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Комиссии подряд без уважительной причины.

6.4. Члены комиссии обязаны давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

Принято на заседании
педагогического совета МКОУ СОШ № 1г. Приволжска,
протокол № 1 от 29.08.2013 года