

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2013г.



«УТВЕРЖДАЮ»
директор школы
В.Г.Горлатенко
Приказ № 4 от 11.01.2016г.

МКУ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ГОРОДА ПРИВОЛЖСКА

Положение
о группе педагогической поддержки детей
в МКОУ СШ №1 г. Приволжска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- с Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373,
- с приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказа Министерства образования и науки РФ от 26.11.2010 № 1241);
- с письмом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при ведении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- с постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10);
- с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015г №81 «Изменения №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях»
- с письмом Министерства образования и науки РФ №09-3564 от 14.12.2015. «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ» - «Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ».
- с Уставом МКОУ СШ №1 г. Приволжска

1.2. Основными задачами создания группы педагогической поддержки являются:

- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- оказание содействия в социализации детей на основе организации игровой деятельности;
- организация психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- коррекционная работа с обучающимися;
- организация пребывания обучающихся в школе для своевременной организации самоподготовки при отсутствии условий дома из-за занятости родителей

II. Порядок комплектования и организация деятельности группы педагогической поддержки:

2.1. МКОУ СШ №1 г. Приволжска открывает ГПП по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в ГПП и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Воспитатель ГПП назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.

2.4. МКОУ СШ №1 г. Приволжска организует ГПП для учащихся 1 ступени с наполняемостью 10-25 человек.

2.5. Деятельность ГПП регламентируется планом работы педагога. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПП - не более 30 часов в неделю.

2.6. Горячее питание в ГПП организуется за счет родительских средств.

2.7. Работа в ГПП строится в соответствии с действующими требованиями СанПиН

2.8. 2821-10, ФГОС НОО и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп.

2.9. В образовательных целях к работе в ГПП привлекаются педагог-психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.

III. Права и обязанности участников образовательного процесса группы педагогической поддержки

3.1. Права и обязанности работников школы с группой педагогической поддержки и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

3.2. Директор школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПП и организацию внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых воспитанников, утверждает режим работы группы.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе организует методическую работу педагогов, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПП, выполнением режима ГПП, выполнением программ внеурочной деятельности.

3.4. Педагог ГПП несёт ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, отвечает за состояние и организацию внеурочной деятельности, систематически ведет установленную документацию ГПП, отвечает за посещаемость ГПП и занятий внеурочной деятельностью воспитанниками.

3.5. Воспитанники поддерживают дисциплину, посещают занятия внеурочной деятельностью по выбору.

IV. Общие требования безопасности

- 4.1. Работать с ГПП может работник, имеющий педагогическое образование.
- 4.2. Подвижные игры необходимо проводить в спортивном зале или на игровой площадке с соблюдением правил безопасности. Педагог должен находиться рядом с детьми.
- 4.3. Педагог ГПП вместе с детьми обедает в столовой, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и культуры питания.
- 4.4. Прогулки на свежем воздухе могут проводиться только на территории школы, не допускаются игры и лазание в районе мусоросборника, забора, ступенек, столовой, запасных выходов.
- 4.5. Разрешается приближение детей к стенам здания на расстоянии два метра.
- 4.6. Педагог проверяет количество детей перед прогулкой и после прогулки по списку.
- 4.7. Педагог перед прогулкой проверяет безопасность площадки и обеспечивает чистоту площадки от камней, металлического лома, веток, бревен, сучьев, бытового мусора и других предметов, которые могут создать травматическую ситуацию.

V. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

В случаях ЧС педагог обязан:

- 5.1. Остановить занятия.
- 5.2. Сообщить администрации школы.
- 5.3. Если необходимо, оказать доврачебную помощь и вызвать «Скорую помощь».

VI. Документация:

- 6.1. Журнал учета посещаемости детей ГПП.
- 6.2. План работы с детьми.