

рассмотрено и принято на педагогическом совете (протокол № 1 от 27.08.2014 г)

«Утверждаю» (приказ № 4 от

Директор школы:



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому в МКОУ Ш № 1 г. Приволжска (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в ред от 17.06.2015 г, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 г «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативно-правовые актами субъекта Российской Федерации в области образования:

-письмом Департамента образования Ивановской области от 13.09.2013 г № 4459;  
-приказом Департамента образования Ивановской области от 12.12.2013 г № 1529-о.

1.2. При разработке Положения образовательное учреждение руководствовалось Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом образовательного учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся МКОУ СШ № 1 г. Приволжска, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Школа).

1.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.5. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к Положению. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам

на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

1.6. Зачисление обучающегося на дому в Школу при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

1.7. Между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к Положению.

## **2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

2.1. Для обучающихся на дому более одной четверти рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательных отношений организация обучения на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в Школу заявление и заключение медицинской организации.

2.3. Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт (приказ) об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно приложению 3 к Положению.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы на основе учебного плана (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом (приказом) руководителя Школы.

2.6. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом (приказом) руководителя Школы .

2.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.8. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.9. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся МКОУ СШ № 1 г.Приволжска.

2.10. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.11. Школой обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.13. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

3.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.

#### Примерные недельные учебные планы обучающихся на дому

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык	3,5	3,5	3,5	3,5
	Литературное чтение				
	Иностранный язык		0,5	0,5	0,5



География	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Биология	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Физика			1	1	1	1	1
Химия				1	1	1	1
Искусство Технология Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1
Региональный компонент и компонент образовательной организации	1	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5
<b>Обязательная нагрузка обучающегося</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Часы самостоятельной работы обучающегося	17	18	20	20	20	20	20
<b>Максимально допустимая нагрузка обучающегося</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

3.3. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.5. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, харак-

тера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.6. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Приложение 1

**Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка  
на организацию обучения на дому**

Руководителю МКОУ СШ № 1 г.Приволжска

Горлатенко В. Г.

от \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) паспорт \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_

Заклучение медицинской организации прилагается.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МКОУ СШ № 1 г Приволжска ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Договор  
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому,**

г. Приволжск «        »        201        г.  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя школа №1 г. Приволжска, именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия серия 37Л01 № 0000127 от 21.08.2012 г., выданная Департаментом образования Ивановской области, свидетельство о государственной аккредитации 37 А01 № 0000173 регистрационный № 356 от 25 февраля 2014 г., выданное Департаментом образования Ивановской области, на срок 12 лет, в лице руководителя Горлатенко ВГ, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

- 1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).
- 1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), календарным учебным графиком и расписанием занятий.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Организация:**

- 2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период \_\_\_\_\_.
- 2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», и размещенный на портале [https://portal.iv-edu.ru/dep/mouoprivolg/privolgskiyrn\\_school1/parents/journal.aspx](https://portal.iv-edu.ru/dep/mouoprivolg/privolgskiyrn_school1/parents/journal.aspx), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
- 2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).



2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

### **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по « » . 201 г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### **5. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба эк-

земляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

МКОУ СШ № 1 г Приволжска  
Директор Горлатенко ВГ  
Адрес: г. Приволжск, ул. Социалистиче-  
ская, 4  
т./факс: 8(49339) 4-14-02

Банковские реквизиты:  
ИНН 3719002901  
КПП 371901001  
р/счет 40204810900000000048  
в ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской  
области г. Иваново  
БИК 042406001  
Подписи сторон:

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**

ФИО  
Адрес:  
Телефон:  
  
паспорт №  
выдан \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Кем выдан

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
МП

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя школа № 1 г.Приволжска Ивановской области  
адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Социалистическая, д.4  
тел/факс: 8(49339) 4-14-02, e-mail: [school1.priv@yandex.ru](mailto:school1.priv@yandex.ru), сайт: <http://priv1.iv-edu.ru/>

ПРИКАЗ  
г. Приволжск

" " 201 г.

№ \_\_\_\_\_

**«Об индивидуальном обучении на дому»**

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому и на основании медицинского заключения \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ с " " \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г. по " " \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому \_\_\_\_\_
3. Оплату за обучение на дому производить по фактически отведенным часам из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю следующим педагогическим работникам:
4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации \_\_\_\_\_ составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.
5. Классному руководителю \_\_\_\_\_ своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

/ Горлатенко ВГ/