

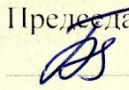
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя школа №1 г. Приволжска

Почтовый адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Социалистическая, д.4.

Тел\факс (849339) 4-14-02. E-mail: school1.priv@yandex.ru

Согласовано:

Председатель профкома

 /Е.А. Борисова/



План работы МКОУ СШ № 1 г. Приволжска по организации мероприятий по охране труда и технике безопасности на 2019 год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1	Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	До 1 сентября 2019 г.	Руководитель ОО, завхоз, специалист по ОТ
2	Рассмотрение вопросов работы ОО по ОТ	По плану	Специалист по ОТ
3	Организация и контроль работы по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	по графику	Руководитель ОО, зам. руководителя, завхоз, специалист по ОТ, классные руководители
4	Издание приказа о назначении ответственных за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	август	Руководитель ОО
5	Испытание спортивного оборудования, инвентаря и т. д.	август	Специалист по ОТ, учителя физкультуры
6	Обеспечение работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами	по плану	Завхоз
7	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Руководитель ОО, зам. руководителя

8	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Руководитель ОО, специалист по ОТ
9	Проведение первичного и повторного инструктажей о создании безопасных условий образовательной деятельности на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Специалист по ОТ
10	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации оздоровительной работы с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Зам. руководителя по ВР, классные руководители
11	Проведение внепланового, целевого инструктажей по охране труда с работниками школы.	По мере необходимости	Специалист по ОТ
12	Изучение обучающихся вопросов охраны труда по программе курса ОБЖ (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ	В течение года	Преподаватели ОБЖ, учителя начальных классов.
13	Проведение инструктажа о правилах безопасности в кабинетах технологии, химии, физики, информатики	В течение года	Учителя технологии, химии, физики, информатики и ИКТ
14	Проведение инструктажей по: -правилам безопасного поведения на воде, проезжей части дорог, на железной дороге; -правилам противопожарного режима при общении с новогодней ёлкой.	В течение года	Зам. руководителя по ВР, классные руководители
15	Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проведение профилактической работы по их предупреждению.	По мере возникновения В течение года	Руководитель ОО, зам. руководителя, специалист по ОТ
16	Осмотр состояния кабинетов и производственных помещений по вопросам охраны труда, санитарии, электро- и пожаробезопасности	1 раз в полугодие	Завхоз, специалист по ОТ
17	Проверка наличия содержимого аптечек в кабинетах, своевременность их пополнения.	В течение года	Завхоз, специалист по ОТ
18	Контроль за соблюдением теплового, светового, водного, питьевого режима в школе	Ежедневно	Руководитель ОО, завхоз, зам. руководителя, специалист по ОТ
19	Контроль за соблюдением санитарных требований к территории ОО	В течение года	Завхоз
20	Проведение спортивных и оздоровительных мероприятий, посвященных технике	В течение года	Зам. руководителя по ВР, учителя

	безопасности и здорового образа жизни		физкультуры, ст. вожатая
21	Обеспечение условий труда работников	В течение года	Председатель профкома
22	Своевременное планирование финансовых затрат на ремонт ОО	Ноябрь-декабрь	Руководитель ОО, завхоз
23	Планирование обучения работников по ОТ	В течение года	Специалист по ОТ
24	Подготовка отчетной документации, планирование работы на 2020-2021 учебный год.	Май-июль 2020	Руководитель ОО, специалист по ОТ.