

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная школа №7 г. Приволжска
г.Приволжск, ул. Дружбы, д.5 тел-факс: (49339) 4-15-47 e-mail olg9666116@yandex.ru

Рассмотрено на
педагогическом совете:
Протокол № 4 от 14.01.2019г



Утверждаю.
Директор МКОУ ОШ №7:
Г.Е.Рекутина
Приказ № 4 от 14.01.2019г

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МКОУ ОШ №7 г.Приволжска.**

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2 ст.61; н.4,8,9,10,11 ст.43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (зарегистрирован в Минюсте РФ .01.10.2013 г., регистрационный N 30067), приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности» (зарегистрировано в Минюсте РФ 08.05.2014г., регистрационный № 32215), Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной школы №7 г. Приволжска (далее МКОУ ОШ №7 г.Приволжска)

1.2. Настоящее положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного маршрута.

1.3.Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

2.Порядок и условия осуществления перевода учащихся.

2.1.Порядок и условия осуществления перевода учащегося МКОУ ОШ №7 г.Приволжска в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности МКОУ ОШ №7 г.Приволжска, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или

истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель МКОУ ОШ №7 г.Приволжска и (или) уполномоченный им орган управления МКОУ ОШ №7 г.Приволжска (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, перевод несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.4.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Муниципальное казённое учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МКОУ ОШ №7 г.Приволжска с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

2.4.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МКОУ ОШ №7 г.Приволжска в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4. МКОУ ОШ №7 г.Приволжска выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МКОУ ОШ №7 г.Приволжска и подписью директора.

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из МКОУ ОШ №7 г.Приволжска не допускается.

2.4.6. Указанные в пункте 2.2.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из МКОУ ОШ №7 г.Приволжска и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.4.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема¹ заявления и документов, указанных в пункте 2.2.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.4.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из МКОУ ОШ №7 г.Приволжска, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет МКОУ ОШ №7 г.Приволжска о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.5. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности МКОУ ОШ №7 г.Приволжска, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКОУ ОШ №7 г.Приволжска в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения. О предстоящем переводе МКОУ ОШ №7 г.Приволжска в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКОУ ОШ №7 г.Приволжска, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МКОУ ОШ №7 г.Приволжска обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МКОУ ОШ №7 г.Приволжска государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в

Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МКОУ ОШ №7 г.Приволжска государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МКОУ ОШ №7 г.Приволжска отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МКОУ ОШ №7 г.Приволжска в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МКОУ ОШ №7 г.Приволжска в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МКОУ ОШ №7 г.Приволжска, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

2.5.5. МКОУ ОШ №7 г.Приволжска доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МКОУ ОШ №7 г.Приволжска, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, МКОУ ОШ №7 г.Приволжска издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение образовательного учреждения государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.8. МКОУ ОШ №7 г.Приволжска передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела учащихся

2.5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МКОУ ОШ №7 г.Приволжска, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МКОУ ОШ №7 г.Приволжска государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием МКОУ ОШ №7 г.Приволжска, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

3. Порядок и основания отчисления учащихся.

3.1. Понятие «отчисление обучающегося» означает издание приказа директора МКОУ ОШ №7 г.Приволжска о прекращении образовательных отношений.

3.2. Учащийся подлежит отчислению:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МКОУ ОШ №7 г.Приволжска в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. По решению Педагогического совета МКОУ ОШ №7 г.Приволжска за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из МКОУ ОШ №7 г.Приволжска обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Решение Педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора МКОУ ОШ №7 г.Приволжска.

3.4. Отчисление обучающегося из МКОУ ОШ №7 г.Приволжска применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МКОУ ОШ №7 г.Приволжска.

3.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. МКОУ ОШ №7 г.Приволжска незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из образовательной организации его родителей (законных представителей) и МКУ отдел образования Приволжского муниципального района.

3.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с МКУ отделом образования Приволжского муниципального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и МКУ отдела образования Приволжского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и МКУ отдел образования Приволжского муниципального района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4. Порядок и основания восстановления учащихся.

4.1. Лицо, отчисленное из МКОУ ОШ №7 г.Приволжска, по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся имеет право на восстановление в МКОУ ОШ №7 г.Приволжска при наличии свободных мест (Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели в соответствии с разделом V СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях).

4.2. Восстановление обучающихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей несовершеннолетнего).

4.3. Восстановление обучающихся производится приказом директора МКОУ ОШ №7 г.Приволжска

4.4. Лицо, отчисленное по инициативе МКОУ ОШ №7 г.Приволжска в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания имеет право на восстановление для обучения через год, по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, в случае снятия с обучающегося отчисления, как меры дисциплинарного взыскания по собственной инициативе директора МКОУ ОШ №7 г.Приволжска, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов учащихся, представительных органов учащихся или советов родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся.

принято на педагогическом совете
протокол № 4 от 11.01.2019г.