



АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019 № 290 – п
п. Савино

Об обеспечении отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Савинского муниципального района в 2019 году

В соответствии с Законом Ивановской области от 13.12.2018 № 76-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлениями Правительства Ивановской области от 27.01.2010 № 5-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области» (в действующей редакции), от 25 декабря 2015 г. № 603 –п «Об установлении в 2016-2018 годах размера стоимости путевок в детские лагеря сезонного и круглогодичного действия и расходов по организации питания детей в лагерях дневного пребывания за счет средств областного бюджета» (в действующей редакции) администрация Савинского муниципального района **постановляет**:

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Савинском муниципальном районе и утвердить ее состав (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Савинском муниципальном районе (Приложение 2).

3. Создать межведомственную комиссию по приемке оздоровительных организаций с дневным пребыванием детей и контролю за соблюдением требований стандартов муниципальных услуг детскими оздоровительными учреждениями и утвердить ее состав (Приложение 3).

4. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по приемке оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей, контролю за соблюдением требований стандартов муниципальных услуг детскими оздоровительными организациями и утвердить ее состав (Приложение 4).

5. Утвердить график приемки лагерей дневного пребывания (приложение 5).

6. Назначить отдел образования администрации Савинского муниципального района (Кузнецова Л.А.) уполномоченным органом по осуществлению координации работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Савинского муниципального района в 2019 году и оказание организационно-методической помощи оздоровительным организациям при проведении детской оздоровительной кампании.

7. Отделу образования администрации Савинского муниципального района (Кузнецова Л.А.), руководителям муниципальных образовательных организаций Тимонину А.Н., Трошину А.Н., Сибирякову А.В., Мурыгиной Т.Г., Бушуевой Н.Н., Ароновой Т.Е., Рудь О.В.:

- оказывать содействие в формировании групп детей, состоящих на диспансерном учете в организациях здравоохранения и имеющих нарушения в состоянии здоровья, в санаторно-оздоровительные лагеря круглосуточного действия;

- информировать родителей о порядке предоставления путевок;

- обеспечить перевозку детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглосуточного действия и обратно;

- организовать функционирование лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций;

- в срок до 01 мая 2019 года провести мероприятия по подготовке муниципальных образовательных организаций к открытию в них лагерей дневного пребывания;

- уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул, в том числе по созданию для детей в возрасте 14-18 лет профильных лагерей, организации временных рабочих мест;

- осуществлять формирование групп детей, направляемых в лагеря дневного пребывания, во взаимодействии с территориальным управлением социальной защиты населения по Савинскому муниципальному району;

- предусмотреть в лагерях дневного пребывания, организованных в муниципальных образовательных организациях, детям в возрасте от 6 до 15 лет включительно, двухразовое питание на сумму не менее 110 рублей в день на одного отдыхающего. Организация двухразового питания включает в себя оплату стоимости набора продуктов питания для детей, расходов на приготовление пищи и ее подвоз;

- обеспечить развитие экономичных форм отдыха, оздоровления и занятости детей: детских лагерей тематической направленности (оборонно-спортивных, туристических, эколого-биологических, историко-патриотических, технических, краеведческих), лагерей труда и отдыха, лагерей палаточного типа, многодневных походов, слётов, экспедиций и других;

- провести оздоровительную кампанию 2019 года под девизом «Мы – за здоровый образ жизни!»;

8. В период с 15 мая по 15 сентября текущего года детям (за исключением детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей) в возрасте от 6 до 15 лет включительно путевки в лагеря с дневным пребыванием при образовательных организациях Савинского муниципального района предоставляются при условии частичной оплаты родителями (законными представителями), стоимость путевки определяется:

- а) в размере 10% от стоимости путевки для детей из семей со среднедушевым доходом от 1 до 2 величин прожиточного минимума по основным социально демографическим группам населения в Ивановской области включительно на

душу населения в Ивановской области, установленного Указом Губернатора Ивановской области на дату обращения за путевкой;

б) в размере 20% от стоимости путевки для детей из семей со среднедушевым доходом от 2 до 3 величин прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения в Ивановской области включительно на душу населения в Ивановской области, установленного Указом Губернатора Ивановской области на дату обращения за путевкой;

в) в размере 30% от стоимости путевки для детей из семей со среднедушевым доходом свыше 3 величин прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения в Ивановской области включительно на душу населения в Ивановской области, установленного Указом Губернатора Ивановской области на дату обращения за путевкой.

Определение состава семьи, видов доходов семьи, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи, и исчисление среднедушевого дохода семьи в целях предоставления путевок родителям (законным представителям) осуществляется территориальным управлением социальной защиты населения по Савинскому муниципальному району на основании предусмотренных Постановлением документов в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 27.03.2012 N 101-п "Об утверждении Правил обращения за ежемесячным пособием на ребенка, его назначения, выплаты и организации доставки в Ивановской области и Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка".

9. Родителями (одним родителем) (законными представителями) ребенка, не представившими(им) сведения, подтверждающие доходы, осуществляется частичная оплата путёвки в размере 30% от её стоимости.

10. Направить средства родителей (законных представителей), полученные на условиях частичной оплаты путёвки, на организацию воспитательной и оздоровительной работы с детьми в лагерях дневного пребывания.

11. Рекомендовать Савинскому филиалу ОБУЗ «Шуйская ЦРБ» (Перевертень П.П.):

- оказывать содействие в формировании групп детей, состоящих на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и имеющих нарушения в состоянии здоровья, в санаторно-оздоровительные лагеря круглосуточного действия;

- осуществлять в летний период проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в лагеря, медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости без взимания платы;

- своевременно оформлять медицинские документы установленного образца, необходимые для получения путевок детям, состоящим на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и имеющим нарушения в состоянии здоровья;

- осуществлять контроль качества оформления медицинских документов, необходимых для направления детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглосуточного действия;

- обеспечить координацию работы по медицинскому обслуживанию детей в лагерях с дневным пребыванием;
- осуществлять контроль за соблюдением натуральных норм питания детей в лагерях;
- осуществлять оценку эффективности оздоровления детей в организациях отдыха и оздоровления.

12. Рекомендовать территориальному управлению социальной защиты населения по Савинскому муниципальному району (Одинцова М.В.) оказать содействие в подборе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для направления их в лагерь с дневным пребыванием.

13. Ведущему специалисту по спорту администрации муниципального района Якушкину И.В., главному специалисту, ответственному секретарю КДН и ЗП Вожжевой О.В., директору МБУ «Савинский СК «Атлант» Полетаеву С.А., директору МКУДО ЦДО Рудь О.В., директору МКУ «Центр культуры, отдыха и народного творчества» Семечкиной О.А., директору МКУ «Центральная библиотека» Офиловой Е.А., директору Савинского дома ремесел (Низовцевой А.К.) заведующей МКУ «Культуры, молодежи и спорта» Частиной Е.Б. принять меры по организации досуговой занятости детей и подростков в период летних каникул.

14. Рекомендовать начальнику отдела надзорной деятельности по г.Шуя, Шуйскому и Савинскому районам Корчагину А.В.:

- осуществлять в установленном законодательством порядке надзор за соблюдением правил пожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей в период их функционирования;
- оказать помощь руководителям организаций отдыха детей в обучении обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности, проведении практических занятий по эвакуации детей из зданий на случай возникновения пожара.

15. Рекомендовать отделению полиции № 11 п.Савино МО МВД РФ «Шуйский» (Капранов В.П.):

- принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности без взимания платы при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления;
- совместно с Комиссией по безопасности дорожного движения при администрации Савинского муниципального района, сельскими поселениями принять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасности нахождения детей на улицах в период каникул.

16. Рекомендовать ОГКУ «Шуйский Центр занятости населения» (Колобова О.А.) совместно с отделом образования администрации муниципального района (Кузнецова Л.А.), главами администраций городских и сельских поселений, главному специалисту, ответственному секретарю КДН и ЗП Вожжевой О.В.:

- принять меры по организации трудоустройства или временной занятости детей в возрасте от 14 до 18 лет;
- обеспечить в первоочередном порядке временную занятость детей из числа многодетных семей, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, состоящих на профилактическом учете в отделе внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, детей безработных граждан.

17. Отделу образования администрации Савинского муниципального района (Кузнецова Л.А.) своевременно представлять необходимую информацию о летней оздоровительной кампании в Департамент социальной защиты населения Ивановской области, Департамент образования Ивановской области и Правительство Ивановской области.

18. Признать утратившим силу постановление администрации Савинского муниципального района от 12.04.2018 № 309–п «Об обеспечении отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Савинского муниципального района в 2018 году».

19. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Савинского муниципального района по социальным вопросам Желобанову С.Н.

Глава Савинского муниципального района

Н.Н.Пашков

СОСТАВ

межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей в Савинском муниципальном районе

- | | |
|----------------------------------|--|
| Желобанова
Светлана Наилевна | - председатель комиссии, заместитель главы администрации Савинского муниципального района |
| Кузнецова
Лариса Анатольевна | - заместитель председателя, начальник отдела образования администрации Савинского муниципального района |
| Вожжева Ольга
Владимировна | - секретарь комиссии, главный специалист – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| <u>Члены комиссии:</u> | |
| Суровегин
Александр Сергеевич | - заместитель начальника отдела образования администрации Савинского муниципального района |
| Якушкин
Иван Васильевич | - ведущий специалист по спорту администрации Савинского муниципального района |
| Частина Елена
Борисовна | - заведующая МКУ «Культуры, молодежи и спорта» |
| Одинцова
Марина Владимировна | - руководитель территориального управления социальной защиты населения по Савинскому муниципальному району (по согласованию) |
| Капранов Валерий
Павлович | - начальник ОП № 11 МО МВД РФ «Шуйский» (по согласованию) |
| Колобова
Ольга Александровна | - директор ОГКУ «Шуйский межрайонный центр занятости населения» (по согласованию) |

**Положение о межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
в Савинском муниципальном районе**

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Савинском муниципальном районе (далее - комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий отделов администрации муниципального района, городских и сельских поселений, организаций образования, культуры и спорта, других ведомств по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Савинском муниципальном районе.

2. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий отделов администрации муниципального района, городских и сельских поселений, организаций образования, культуры и спорта и других ведомств по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Савинском муниципальном районе;
- подготовка предложений Главе Савинского муниципального района по вопросам организации летнего отдыха детей.

3. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

- принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации деятельности отделов администрации муниципального района, городских и сельских поселений, организаций образования, культуры и спорта и других ведомств в сфере отдыха и оздоровления детей;
- анализирует состояние дел по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и подростков, состояние материальной базы муниципальных организаций, организующих летнюю занятость детей;
- разрабатывает предложения по приоритетным направлениям социальной политики в сфере отдыха и оздоровления детей;
- изучает опыт работы отделов администрации муниципального района, городских и сельских поселений, организаций образования, культуры и спорта и других ведомств по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и подростков;
- разрабатывает рекомендации по реализации нормативных правовых актов по вопросам отдыха и оздоровления детей и подростков;
- участвует в подготовке и проведении совещаний, «круглых столов», семинаров по вопросам организации отдыха и занятости детей и подростков;
- участвует в подготовке предложений к соглашению по регулированию социально-трудовых отношений между профсоюзами, администрацией Савинского муниципального района и работодателями на очередной год по вопросам организации отдыха и занятости детей.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- приглашать на заседания комиссии представителей отделов администрации муниципального района, городских и сельских поселений, организаций

образования, культуры и спорта, здравоохранения, правопорядка, общественных и других организаций и ведомств;

- вносить в установленном порядке Главе Савинского муниципального района предложения по вопросам, требующим его решения;

- запрашивать у отделов администрации муниципального района, городских и сельских поселений, организаций образования, культуры и спорта, здравоохранения, правопорядка, общественных организаций и получать от них информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- заслушивать на заседании комиссии сообщения администраций предприятий, организаций и учреждений по вопросам содержания и воспитания детей и подростков в оздоровительных организациях;

- осуществлять личный прием граждан, рассматривать их жалобы и заявления по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

5. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии совместно с заместителем на коллегиальной основе. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Савинского муниципального района по социальным вопросам.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, утвержденными ее председателем. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Заседание комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя комиссии.

7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или заместителем председателя комиссии, председательствовавшим на заседании. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов, представленных в комиссии, а также для предприятий и организаций, действующих в сфере ведения этих органов. Контроль за выполнением решений комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по приемке оздоровительных организаций
с дневным пребыванием детей, контролю за соблюдением требований
стандартов муниципальных услуг детскими оздоровительными
организациями**

- Кузнецова
Лариса Анатольевна - председатель комиссии, начальник отдела образования;
- Суровегин
Александр Сергеевич - заместитель председателя, заместитель начальника
отдела образования;
- Самарина Татьяна
Валерьяновна - секретарь межведомственной комиссии, ведущий
специалист отдела образования
- Члены комиссии:
- Игнатьева Наталья
Викторовна - старший инспектор по делам семей, воспитывающих
детей, Савинского филиала ОГКУ «Центр по обеспечению
деятельности территориальных органов социальной
защиты населения» (по согласованию);
- Якушкин
Иван Васильевич - ведущий специалист по спорту администрации
Савинского муниципального района
- Вожжева
Ольга Владимировна - ведущий специалист – секретарь комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав;
- Шарова
Елена Александровна - педиатр Савинского филиала ОБУЗ «Шуйская ЦРБ» (по
согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по приемке лагерей дневного пребывания, контролю за соблюдением требований стандартов муниципальных услуг образовательными организациями, на базе которых организованы лагеря дневного пребывания

1. Межведомственная комиссия по приемке лагерей дневного пребывания детей, контролю за соблюдением требований стандартов муниципальных услуг образовательными организациями, на базе которых организованы лагеря дневного пребывания (далее - комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Савинского муниципального района, контроля за соблюдением требований стандартов муниципальных услуг образовательными организациями по организации отдыха детей.

2. Функции комиссии:

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Савинского муниципального района по приемке лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций района;
- контроль за соблюдением требований стандартов муниципальных услуг образовательными организациями, на базе которых организованы лагеря дневного пребывания;
- информирование администрации Савинского муниципального района о соблюдении требований стандартов муниципальных услуг образовательными организациями.

Комиссия осуществляет:

- приемку лагерей дневного пребывания;
- контроль за соблюдением требований стандартов муниципальных услуг образовательными организациями.

3. При проведении проверок комиссия руководствуется Порядком проведения регулярных и оперативных проверок выполнения стандартов качества государственных услуг Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 15.12.2008 N 327-п (в действующей редакции).

4. При осуществлении проверки лагерей дневного пребывания должны присутствовать представители не менее трех ведомств из числа членов комиссии. На время болезни (отпуска) возможна замена члена комиссии представителем структурного подразделения соответствующего органа.

Комиссия обязана осуществлять проверки в присутствии руководителя лагеря дневного пребывания или его представителя.

5. Итоги проверки оформляются актом, в котором выносится соответствующее заключение (прилагается).

Каждый экземпляр акта подписывается не менее чем 1/2 состава комиссии.

Акт приемки лагерей дневного пребывания составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению в трех экземплярах: для ТОУ

Роспотребнадзора по Ивановской области в г. Шуя, Шуйском, Савинском, Палехском, Пестяковском, Южском и Верхне-Ландеховском районах, межведомственной комиссии по приемке лагерей дневного пребывания детей, контролю за соблюдением требований стандартов муниципальных услуг образовательными организациями, на базе которых организованы лагеря дневного пребывания, руководителя лагеря дневного пребывания (санитарно-эпидемиологические правила СанПин 2.4.4.2599-10, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 19.04.2010 г.).

6. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения руководителями лагерей дневного пребывания.

горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам _____, наличие резервного источника горячего водоснабжения _____, обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____, наличие и исправность холодильного и технологического оборудования (акт испытания № _____ от _____)

(наименование организации, проводившей испытания)

условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____
готовность пищеблока к эксплуатации _____

12. Организация питьевого режима (наличие договора о поставке бутилированной воды) _____

13. Сведения об организаторе питания и поставщиках продуктов (договор (контракт), с кем заключен) _____

Наличие примерного согласованного 2-х недельного (10-дневного) меню

14. Состояние территории лагеря дневного пребывания _____

15. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям) _____

Акт испытаний _____

16. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил _____

17. Обеспеченность жестким инвентарем _____
мягким инвентарем _____, санитарной одеждой _____,
наличие моющих и дезинфицирующих средств _____

18. Укомплектованность штата (количество в соответствии с приказом об организации лагеря):

должность	Кол-во сотрудников	Наличие данных о			
		Фг-обследования	Прививке против дифтерии	Прививке против гепатита «В»	Прививке против кори
начальник					
воспитатели					
технические работники					

персонал пищеблока:

должность	Кол-во сотрудников	Наличие данных о				
		Фг-обследования	Допуске к работе, осмотре дерматолога	Прививке против дифтерии	Прививке против гепатита В»	Прививке против кори
зав. производством						

повара						
кухонные работники						

19. Наличие сведений о проведенной аттестации по программе гигиенической подготовки: _____

20. Наличие договора (дата заключения, наименование организации):

о вывозе мусора _____

на дератизацию _____

21. Замечания:

22. Заключение комиссии: лагерь дневного пребывания детей на базе

_____ (наименование учреждения)

к работе в период с _____ по _____ готов (не готов)

(нужное подчеркнуть)

Подписи:

График приемки лагерей дневного пребывания

№ п/п	Полное наименование учреждения	Адрес фактический, контактные телефоны, адрес электронной почты	Количество и сроки проведения смен (продолжительность смены -21 день)	Количество мест в смену	Дата приемки лагерей
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Савинская средняя школа	Ивановская область 155710,Савинский район п. Савино,ул.Первомайская,д.39 elfyjdf@yandex.ru 9-14-40,9-45-14	1 смена с 01.06.2019	51	25 апреля
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вознесенская средняя школа»	Ивановская область 155714,Савинский район п. с. Вознесенье,ул. Центральная,д.19 9-31-10 vozneseuskayshkola@yandex.ru	1 смена с 03.06.2019	35	25 апреля
3	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Савинская основная школа	Ивановская область 155710,Савинский район п.Савино,ул.Малиновского,д.2 0 9-12-69,9-17-04	1 смена с 03.06.2019	36	25 апреля

		mou6@list.ru			
4	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Архиповская средняя школа	Ивановская область 155700,Савинский район п. п.Архиповка,ул.Советская,д.14 9-62-17 school2-2007@yandex.ru	1 смена с 01.06.2019	42 +10	25 апреля
5	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Воскресенская средняя школа	Ивановская область 155720,Савинский район с. Воскресенское, ул. Школьная, д.3, 9-51-30 msoh4@mail.ru	1 смена с 03.06.2019	25	25 апреля
6	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Горячевская средняя школа	Ивановская область 155723,Савинский район д. Горячево, ул. Бреховская,д.15,9-43-25 elen936@yandex.ru	1 смена с 01.06.2019	18	25 апреля
	ИТОГО:		6	217	