



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

155331 Ивановская обл., г.Вичуга, ул.Н.Куликовой, д.13, тел. / факс (49354) 2-42-59

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 25.03.2020

Утверждаю
Директор школы *Мельникова* С.Н. Пелехова
приказ № 32/2-о от 27.03.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 9 (далее - МБОУ ООШ № 9) регламентирует организацию приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальную общеобразовательную организацию (далее — организация) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 9 осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 года № 273 « Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 года № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.11.2000 года « № 135 — ФЗ «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02. 1993 года № 4530 — 1 «О вынужденных переселенцах»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;
- Приказом Министерства просвещения России от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32»;
- Приказом Министерства просвещения России от 17.01.2019 № 20 « О внесении изменений в Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленность, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ.

- Постановление Администрации городского округа Вичуга «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями городского округа Вичуга на 2020 год» № 12 от 13.01.2020 года
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 9, утвержденным постановлением администрации городского округа Вичуга Ивановской области от 19.12.2016 года № 1396 и настоящим Положением.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящим Положением.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Школе, администрация Школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Ивановской области.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании разрешения учредителя.

2.3. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. В приеме на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии в Школе свободных мест.

2.5. Право преимущественного приема в МБОУ ООШ № 9 на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в МБОУ ООШ № 9 обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на территории, за которой закреплена Школа, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

Прием заявлений от родителей на обучение обучающихся в течение года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первом классе размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией городского округа Вичуга распорядительного акта о закреплении территорий за общеобразовательными организациями г. Вичуга.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена Школа, размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде Школы, а также на официальном сайте Школы в сети Интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. До начала приема Школа назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего образования

3.1. Прием детей в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена Школа.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на территории, за которой закреплена Школа, предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.;
- документы, подтверждающие наличие льготы преимущественного права на поступление в школу

(при наличии)

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающегося и настоящим Положением.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Должностное лицо, ответственное за приём, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.13. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора Школы. Информацию о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.14. На каждого зачисленного в Школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.