

Положение
о порядке аттестации педагогических работников
областного государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Кинешемский технологический техникум»
в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации педагогических работников областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кинешемский технологический техникум» в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010г. № 209, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2010г. № 03-52/46 «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» и письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 августа 2011г. № 03-515/59 «Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру и формы проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кинешемский технологический техникум» (далее – Техникум) занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий обучения;
- повышение эффективности и качества труда;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

- определение необходимости постоянного повышения / квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам.

2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится аттестационной комиссией Техникума (далее – аттестационная комиссия) в соответствии с Положением об аттестационной комиссии Техникума на соответствие занимаемой должности.

2.2. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.3. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.4. Основанием для проведения аттестации является отсутствие заявления о присвоении квалификационной категории в течение пяти лет.

2.5. Сроки прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально аттестационной комиссией в соответствии с графиком проведения заседаний аттестационной комиссии и утверждаются директором Техникума.

2.6. Процедура аттестации начинается с подачи педагогическим работником заявления.

2.7. Продолжительность аттестации на соответствие занимаемой должности для аттестуемого не должна превышать одного месяца со дня подачи заявления и до принятия решения аттестационной комиссией.

2.8. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за две недели до ее начала.

2.9. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой им должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность работника),
-не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.10. Результатом аттестации является решение аттестационной комиссии (при этом заполняется аттестационный лист) и приказ директора Техникума об установлении соответствия аттестуемого работника занимаемой должности.

2.11. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии (в случае, если его присутствие не является обязательным), о чём письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.12. Трудовые споры по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Направления и формы прохождения аттестации

3.1. Аттестуемые при аттестации на соответствие занимаемой должности проходят два квалификационных испытания:

- тестирование по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности;
- решение педагогических ситуаций;
- проведение открытого урока;
- оформление электронного портфолио деятельности.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Основанием для оформления аттестационного листа, является приказ директора Техникума о соответствии (несоответствии) аттестуемого занимаемой должности.

4.2. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения аттестационной комиссией, а также дата и номер приказа директора Техникума.

4.3. Аттестационный лист и выписка из приказа директора Техникума, должны быть переданы директору Техникума в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого.

4.5. Аттестационный лист, выписка из приказа директора Техникума хранятся в личном деле аттестуемого.

4.6. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководящего работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.7. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.