

Положение
о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам в областном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Кинешемский технологический техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам в областном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Кинешемский технологический техникум» (далее – Положение) определяет порядок доступа педагогических работников областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кинешемский технологический техникум» (далее – техникум):

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.3 Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1 К информационно-телекоммуникационной сети (Интернет):

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется:

- с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), педагогов на рабочем месте (в кабинете), подключенных к сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2 В локальную сеть компьютеры структурных подразделений техникума не объединены, поэтому по соответствующему запросу к руководителю структурного подразделения педагогические работники могут получить необходимую им для работы информацию;

2.2 К базам данных:

2.2.1 Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.2.2 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к поисковым системам, базам данных, информационным справочным системам

2.2.3 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3 К учебным и методическим материалам и музейным фондам:

2.3.1 Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам и музейным фондам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, рекомендации и иные материалы), в том числе и учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники техникума.

2.3.2 Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов, обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

2.3.3 Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах установленных в подразделениях.

2.3.4 Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

2.4 К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

- без ограничения к аудиториям, лабораториям, мастерским и иным помещениям и местам проведения занятий в течение времени, определенного в расписании занятий;

- к аудиториям, лабораториям, мастерским и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение.

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и другое имущество) по согласованию с ответственным за данное материально-техническое средство, на балансе которого числится данное имущество.

- для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

- для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

- накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.