

**Положение о сайте
областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Кинешемский технологический колледж»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о сайте областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский технологический колледж» (далее – Положение) определяет цели, задачи, требования к сайту областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кинешемский технологический колледж» (в дальнейшем - колледж), порядок организации работ по размещению материала и функционированию сайта колледжа.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582, письма Минобрнауки РФ от 22.07.2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации», Устава колледжа.
- 1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.4. Содержание сайта должно соответствовать Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.
- 1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.
- 1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

2. Основные понятия, используемые в Положении

- 2.1. **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку;
- 2.2. **Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей;
- 2.3. **Администратор сайта** - физическое лицо, поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

3. Цели и задачи сайта

- 3.1. Сайт колледжа создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности колледжа.
- 3.2. Создание и функционирование сайта колледжа направлено на решение следующих задач:
 - формирование целостного позитивного имиджа колледжа;

- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов;
- создание условий для методической помощи студентам;
- для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей (законных представителей) об образовательной деятельности в колледже
- информирование о мероприятиях колледжа, размещение фото- и видеоматериалов.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения. Требования к информации, размещенной на сайте

- 4.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.
- 4.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения колледжа.
- 4.3. Содержание сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса;
- 4.4. Обновление сведений должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.5. Информация, размещаемая на сайте колледжа, не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 4.6. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.
- 4.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.
- 4.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов.
- 4.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
- 4.10. Сайт колледжа размещается по адресу: www.kxtt.ru с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.
- 4.11. Адрес сайта и адрес электронной почты колледжа отражаются на официальном бланке колледжа.

5. Права и обязанности администратора сайта

5.1. Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации колледжа.

5.2. Администратор сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению, поддержке сайта;
- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- своевременно размещать информацию на сайте;
- выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

6. Технические условия для обеспечения работы с информацией Сайта

- 6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

- 6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

7. Ответственность за наполнение и функционирование Сайта

- 7.1. Преподаватели колледжа несут ответственность за качество методических и других учебных материалов, разработанных для студентов.
- 7.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут заместители директора по соответствующему направлению работы.
- 7.3. Общая координация работ и ответственность по разработке сайта, обеспечение функционирования, наличия программно-технической поддержки, обеспечение безопасности информационных ресурсов, возлагается на администратора сайта.
- 7.4. Общая координация работ по развитию Сайта, контроль над своевременным выполнением обязанностей администратора, администрацией, преподавателями, участвующими в процессах информационного наполнения сайта, его содержанием, достоверностью, подлинностью, своевременностью обновлений, возлагается на директора колледжа.