

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена
по профессии рабочего, должности служащего
в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Кинешемский технологический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена по профессии рабочего, должности служащего в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кинешемский технологический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и определяет порядок проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена по профессии рабочего, должности служащего в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кинешемский технологический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по реализуемым в колледже специальностям, в том числе к содержанию и процедуре проведения квалификационного экзамена.

1.3. Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

1.4. Квалификационный экзамен проводится в целях проверки полученных знаний, умений и навыков по программам среднего профессионального образования и установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.5. Аттестация обучающихся по профессиям рабочих, должностям служащих является обязательной.

2. СОСТАВ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

- 2.1. Проведение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена и присвоение квалификации осуществляются специально создаваемой квалификационной комиссией.
- 2.2. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю назначается квалификационная комиссия приказом директора колледжа
- 2.3. Численность квалификационной комиссии составляет не менее пяти человек.
- 2.4. Квалификационную комиссию по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю с присвоением квалификации по профессии рабочего, должности служащего возглавляет председатель, являющийся представителем организаций – работодателей, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся колледжа.
- 2.5. Заместителем председателя квалификационной комиссии может быть директор колледжа, заместитель директора колледжа, начальник учебно-методического отдела, председатель учебно-методического объединения.
- 2.6. Квалификационная комиссия формируется из преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) данного профессионального модуля и преподавателей, ведущих учебную и (или) производственную практику, а также представителей работодателей.
- 2.7. Основными функциями аттестационной комиссии являются:
- оценка уровня подготовки обучающихся и его соответствие требованиям ФГОС СПО в рамках профессионального модуля ОПОП СПО «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
 - принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам аттестации и выдаче обучающимся соответствующего документа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего – свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (Приложение) (далее – свидетельство).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

- 3.1. Аттестационные материалы разрабатываются на основе рабочей программы профессионального модуля и программ учебной и производственной практик.
- 3.2. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, образцов техники и других информационно-справочных материалов.
- 3.3. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам с представлением сводной ведомости достижений обучающегося, а также учебную и производственную практики в рамках данного модуля с представлением аттестационного листа по учебной практике.
- 3.4. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:
- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной практики);
 - умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - уровень сформированности профессиональных компетенций;
 - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.
- 3.5. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу, проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, ОПОП СПО; заключительное собеседование обучающегося с членами квалификационной комиссии.

3.6. Составными элементами квалификационного экзамена могут быть:

- выполнение комплексного практического задания;
- защита портфолио (представление документов о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практик).

3.7. Квалификационные экзамены проводятся по экзаменационным билетам, вопросы и задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий контрольно-оценочных средств. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, разрабатываться с учетом их объема и степени значимости для профессии, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключающие двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

3.8. На заключительном собеседовании оценивается профессиональное мышление обучающегося, его умение решать профессиональные задачи, анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующие решения.

3.9. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены экзаменационные билеты, бланки экзаменационной ведомости и протокола заседания квалификационной комиссии, журналы учебных занятий.

3.10. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП СПО в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен/не освоен.

3.11. Итоги квалификационного экзамена оформляются экзаменационной ведомостью по освоению профессионального модуля с присвоением квалификации по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Ведомость подписывается председателем и членами квалификационной комиссии.

3.12. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.13. В случае нарушения обучающимся дисциплины и порядка проведения квалификационного экзамена он может быть удален с экзамена.

3.14. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается результат: «вид профессиональной деятельности не освоен».

3.15. Для ликвидации обучающимся академической задолженности приказом директора колледжа устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение учебного года.

3.16. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, может быть присвоен разряд, класс или категория по результатам профессионального обучения с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3.17. Решение экзаменационной комиссии о присвоении соответствующего квалификационного разряда класса или категории по профессии рабочего, должности служащего принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу экзаменуемого.

3.18. Решение квалификационной комиссии может быть обжаловано у администрации колледжа.

4. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

4.1. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего соответствующей квалификации выдается лично прошедшему квалификационные испытания обучающемуся. Свидетельство регистрируется в книге регистрации выдачи документов с присвоением каждому регистрационного номера.

4.2. Обучающемуся, не прошедшему квалификационных испытаний, либо отказавшемуся от их прохождения, свидетельство не выдается. Как правило, выдача свидетельства производится одновременно с выдачей диплома.

5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями ФГОС СПО – учебно-производственных мастерских, учебных полигонах – (аудиториях), оснащенных необходимым компьютерным оборудованием и программным обеспечением.

5.2. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

Приложение
к Положению об итоговой аттестации в форме
квалификационного экзамена по профессии рабочего, должности служащего
в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Кинешемский технологический колледж»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

Выдано _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

(полное наименование
образовательной организации
и ее местонахождение)

Регистрационный № _____

Дата выдачи «_____» _____ года

Решением квалификационной комиссии
от «_____» _____ года

присвоена квалификация

Председатель
квалификационной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Директор _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

Регистрационный № _____

Выдано _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(полное наименование

образовательной организации

и ее местонахождение)

Решением квалификационной комиссии от «___» _____ 20__ г.

Присвоена квалификация _____

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную и производственную практики, итоговую аттестацию

Наименование дисциплин (модулей), видов практик и итоговой аттестации	Общее количество часов	Итоговая оценка

Председатель квалификационной комиссии _____

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

Секретарь _____

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

Дата выдачи «___» _____ 20__ года