

**Положение  
о порядке доступа педагогических работников  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам  
обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного  
осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности  
в областном государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Кинешемский технологический колледж»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кинешемский технологический колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок доступа педагогических работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский технологический колледж» (далее – колледж) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

## **2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

### **2.1 К информационно-телекоммуникационным сетям:**

2.1.1 Доступ педагогических работников колледжа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется:

- с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) педагогов на рабочем месте (в методическом кабинете), подключенных к сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2 В локальную сеть компьютеры структурных подразделений колледжа не объединены, поэтому по соответствующему запросу к руководителю структурного

подразделения педагогические работники могут получить необходимую им для работы информацию;

## **2.2 К базам данных:**

2.2.1 Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.2.2 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к поисковым системам, базам данных, информационным справочным системам.

2.2.3 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

## **2.3 К учебным и методическим материалам и музейным фондам:**

2.3.1 Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам и музейным фондам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, рекомендации и иные материалы), в том числе и учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники колледжа.

2.3.2 Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов, обязаны по обращению педагогического работника выдать данные материалы (или их копию) во временное пользование. Работники данных подразделений должны оказывать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

2.3.3 Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах установленных в подразделениях.

2.3.4 Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений, осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

## **2.4 К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:**

2.4.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам и лабораториям, учебно-производственным мастерским и другим учебным помещениям и местам проведения учебных занятий в течение времени, определенного в расписании занятий;

- к учебным кабинетам и лабораториям, учебно-производственным мастерским и другим учебным помещениям и местам проведения учебных занятий вне расписания занятий – по согласованию с должностным лицом, ответственным за соответствующее помещение;

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, мультимедийные проекторы, измерительное оборудование и другое имущество) по согласованию с ответственным за материально-техническое средство, за которым числится данное имущество;

- для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой, имеющейся в методическом кабинете колледжа;

- для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, имеющимися в методическом кабинете колледжа;

- накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть протестированы на отсутствие вредоносных компьютерных программ.